

Munkavégzés helye

Námestie S. H. Vajanského 1/1, 036 01 Martin, Slovensko

Práca v administratíve, na Mestskom úrade v Martine.

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. márc. 23.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

-tól 1 237,50 EUR -ig 1 485 EUR havonta

Uvedené rozpätie tvorí základnú zložku mzdy v 8-mej tarifnej triede, konkrétny mzdový stupeň závisí od počtu rokov započítanej praxe. Po skončení skúšobnej doby je priznaný osobný príplatok. Napr. v prípade praxe cca 10 rokov brutto mzda s osobným príplatkom dosiahne cca 1500 Eur.

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Referent pre verejné obstarávanie:

- navrhuje spôsob verejného obstarávania v zmysle zákona,
- vedie komplexnú agendu v oblasti verejného obstarávania,
- pripravuje a realizuje verejné obstarávania, koordinuje, koncepcne riadi a usmerňuje celý proces verejného obstarávania podľa jednotlivých zákaziek,
- spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi mesta pri zadávaní jednotlivých zákaziek, metodicky usmerňuje zodpovedných zamestnancov,
- podľa potreby spolupracuje pri verejných obstarávaniach s organizáciami v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta,
- informuje o zmenách v oblasti verejného obstarávania, vypracúva smernice a usmernenia v oblasti verejného obstarávania,
- poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly procesu verejného obstarávania.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru. Úplné znenie oznámenia o vyhlásení výberového konania je zverejnené na www.martin.sk, sekcia voľné miesta. Prihlášky do výberového konania spolu s ďalšími dokladmi je možné podávať do 7. apríla 2026. Bližšie informácie podá kontaktná osoba, MT 0905 735 336. Doklady je potrebné doručiť osobne do podateľne Mestského úradu v Martine alebo poštou. Doklady: žiadosť, životopis, motivačný list, diplom - kópia, ČV o bezúhonnosti a zdravotnej spôsobilosti, zoznam zrealizovaných zákaziek s uvedením predmetu obstarávania a PHZ.

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Alkalmas munkahely..... részére is

- fogyatékkal élő
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- kedvezményes étkezési hozzájárulás
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett

Týždeň dovolenky nad rámec Zákonníka práce, dva dni voľna s náhradou mzdy, tzv. sick days, 7,5 hodinový pracovný deň, pružný pracovný čas, odmeny, príspevok zamestnávateľa na DDS - III. dôchodkový pilier.

Karta Multisport na mesiac bezplatne.

Služobný mobilný telefón s použitím aj na súkromné účely.

Možnosť vzdelávania, samostatné rozhodovanie.

Úprava pracovného času v letných mesiacoch.

Príspevok na stravu cca 120 - 140 Eur mesačne.

Raz ročne príspevok na podporu dopravy do zamestnania.

V organizácii sú vytvorené dve pracovné miesta referent pre VO, jedno je dlhodobo obsadené, druhé pracovné miesto sa obsadzuje na podporu realizácie zákaziek, možnosť mentoringu a možnosť zastupovania.

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Második szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 1 év

Digitális készségek

- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Outlook - Haladó
- Internet - Haladó

Általános képességek és előfeltételek

- problémák elemzése és megoldása
- kommunikativitás
- kulturált szóbeli kifejezőmód, kifejezőkészség
- munkaszervezés és -tervezés
- gyakorlatias gondolkodás
- precizitás
- rugalmasság a gondolkodásban (alkalmazkodóképesség, rugalmasság, improvizációs készség)
- döntéshozatal
- függetlenség
- csapatmunka

További követelmények

Iné kritériá a požiadavky:

- znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon v oblasti:
 - o odbornej činnosti – zákon o verejnom obstarávaní a súvisiace právne predpisy,
 - o samosprávy - najmä zákon o obecnom zriadení, vybrané časti zákona o finančnej kontrole a audite,
 - o znalosť relevantných častí Organizačného poriadku Mestského úradu v Martine,
- dobrá znalosť práce s PC (MS OFFICE, internet),

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Mesto Martin

Cégjegyzékszám

00316792

Cím

Nám. S. H. Vajanského, 03649 Martin, Slovensko

Internet cím

<http://www.martin.sk>

A cég jellemzése

Mesto Martin je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky zriadený zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

Kapcsolattartó személy

Ing. Katarína Pacnerová
referent ľudských zdrojov

E-mail: pacnerova@martin.sk

Telefonszám: [+421 905 735 336](tel:+421905735336)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060822, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3323002 Közbeszerzési szakember, **Szakma:** Közbeszerzési szakértő, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika, **Helyi önkormányzat**