

Munkavégzés helye

Trnava, Slovensko

Otthonról végezhető munka

A kezdés időpontja

**Azonnal**

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

**2026. márc. 16. ( 2026. márc. 21. frissítés)**

A munkaviszony típusa

a diákok ideiglenes munkavégzésére vonatkozó megállapodás

szakmai gyakorlat

Fizetés (bruttó)

-tól 300 EUR -ig 1 000 EUR havonta

Priemer našich aktuálnych študentov v projekte je 500€

Üres álláshelyek száma

**2**

## Munkahely adatai

### Munkaköri leírás

Príležitosť vhodná najmä pre študentov, ktorí chcú získať prax popri štúdiu, rozvíjať svoje schopnosti a byť súčasťou mladého a dynamického kolektívu. Ideálne pre ľudí, ktorí sa neboja výziev a radi na sebe pracujú.

### Čo ťa čaká v praxi:

- absolvuješ krátke zaškolenie, kde ťa naučíme pracovať s našimi systémami
- budeš sa podieľať na organizovaní pracovných stretnutí a pohovorov
- získaš skúsenosti s administratívou a prácou s dokumentmi
- budeš pracovať s internou databázou a evidenciou údajov
- rozvinieš si komunikačné a organizačné zručnosti
- nahliadneš do sveta finančného manažmentu a fungovania firmy
- budeš mať možnosť osobnostného aj kariérneho rastu s podporou mentora

### Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Ak chceš získať prax už počas štúdia, naučiť sa nové veci a rozvíjať svoje schopnosti v mladom kolektíve, možno hľadáme práve teba.

Pošli nám svoj životopis a možno si ty ten správny.

## **Munkamód**

Rugalmas munkaidő

## **Alkalmas munkahely..... részére is**

- diplomás
- diák
- fiatalok

## **Felkínált előnyök**

- toborzási hozzájárulás
- rugalmas munkaidő

# **Munkavállalói követelmények**

## **Szükséges végzettség**

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

## **A gyakorlat hossza**

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

## **Nyelvek**

- Szlovák - Felsőfokú: C1 és C2

## **Digitális készségek**

- Microsoft PowerPoint - Kezdő
- Microsoft Word - Kezdő
- Microsoft Teams - Kezdő
- Zoom - Kezdő

## **Általános képességek és előfeltételek**

- célratörés
- kulturált szóbeli kifejezőmód, kifejezőkészség
- függetlenség
- megbízhatóság
- csapatmunka

- türelem

## További követelmények

Nevyžadujeme skúsenosti v tejto oblasti, pretože sme toho názoru, že kto chce, tak sa všetko postupne vie naučiť, dôležité je však pre nás Tvoje odhodlanie a chuť na sebe pracovať.

## Munkaadó adatai

### Vállalkozás neve

Darina Dobošová

### Cégjegyzékszám

57128332

### Cím

Vysoká nad Kysucou 464, 02355, Vysoká nad Kysucou, Slovensko

### A cég jellemzése

Obchodná spoločnosť s tímom skúsených odborníkov v marketingu, manažmente, personalistike a ekonomike. Poskytujeme komplexné a exkluzívne služby na trhu pod záštitou OVB Allfinanz, a.s. lídra vo finančnom manažmente, pôsobiaceho v 17 krajinách Európy.

### Kapcsolattartó személy

Darina Dobošová

E-mail: [darinadobosova1@gmail.com](mailto:darinadobosova1@gmail.com)

Telefonszám: [+421 903 817 260](tel:+421903817260)

**Forrás:** worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060731, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 1212004 Művelődés és vállalatfejlesztési vezető, 1212002 Munkaerő toborzási és kiválasztási vezető, **Szakma:** Humán erőforrás-menedzser, Humán erőforrás-menedzser, **Munkaterület:** Bank, biztosítás, pénzügyi szolgáltatások és ingatlanügyletek, Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika, HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat