

Munkavégzés helye

Trnava, Slovensko

Dohnányho 8

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. febr. 16.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

magánvállalkozás

Fizetés (bruttó)

-tól 1 000 EUR -ig 1 600 EUR havonta

výkonnostné odmeny , mimoriadne odmeny

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

ukladanie účtovných dokumentov , spracovanie účtovníctva , DPH, DP, podporné administratívne práce

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Na základe zaslaného životopisu na uvedený mail, poskytneme vybraným záujemcom informáciu o osobnom pohovore

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Alkalmas munkahely..... részére is

- fogyatékkal élő
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- rugalmazs munkaidő

možný home office - po dohode na niektoré dni v týždni

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség

Képzési terület: közgazdaságtan

Szak: účtovníctvo

A gyakorlat hossza

legalább 1 év

Nyelvek

- Angol - Kezdő: A1 és A2

Digitális készségek

- Adobe Acrobat DC - Haladó
- OMEGA - Haladó
- ALFA - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Word - Haladó

Általános képességek és előfeltételek

- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- precizitás
- függetlenség
- megbízhatóság

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

EKONOM OFFICE, s.r.o.

Cégjegyzékszám

44171218

Cím

Buková, 91910 Buková, Slovensko

A cég jellemzése

Zamestnávateľ pracuje v oblasti ekonomiky , spracovanie jednoduchého a podvojného účtovníctva , mzdy a personalistiky

Kapcsolattartó személy

Zuzana Vitteková

konateľ

E-mail: ekomzv@gmail.com

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060621, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 2411002 Szakkönyvelő, **Szakma:** Számviteli szakértő, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika