

Munkavégzés helye

Krasinského, 821 04 Bratislava, Slovensko

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. febr. 5. (2026. febr. 10. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: 12 hónap s lehetőséggel a meghosszabbításra 1 vagy több évre

Részmunkaidős foglalkoztatás, heti óraszám: 20

a diákok ideiglenes munkavégzésére vonatkozó megállapodás

Fizetés (bruttó)

725 EUR havonta

lehetőség a növelésre a próbaidőszak után, a munkavégzés minőségére

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- Aktívne vyhľadávanie výziev na projektové granty a výziev na príspevky pre sociálne služby.
- Koordinácia tvorby žiadostí o zverenie (menšie a stredné) projektové granty a príspevky.
- Samostatné riadenie implementácie pridelených projektov BACH v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku „FP“.
- Zodpovednosť za realizáciu zverených projektov v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, koordináciu projektového tímu, riadenie rizík projektu, ukončenie a vyúčtovanie nákladov projektu.
- Spolupráca s príslušným vedúcim sociálnej služby pri riadení kvality výstupov projektu s cieľom dosiahnuť spokojnosť interného zákazníka (ako aj konečných klientov – príjemcov služby, ak je to relevantné vzhľadom na obsah projektu).
- Komunikácia a spolupráca s ostatnými zamestnancami pri naplňovaní účelu projektu, ako aj s PR oddelením a vedením BACH v rámci prezentácie projektu a jeho výsledkov aj navonok.
- Efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, resp. kontrola v rámci zverenia projektu.
- Spolupráca na finančnom riadení zverených projektových grantov a príspevkov.

- Spolupráca pri spracovaní a včasnom predkladaní žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Kontrola čerpania finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí FP.
- V prípade potreby spolupráca pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu.
- Spolupráca na spracovaní prvotnej ekonomickej agendy v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom.
- Spolupráca pri periodickom vyúčtovaní zverených príspevkov.
- Spracovanie finančných dokumentov a finančná kontrola malých a stredných žiadostí o granty, najmä v programe CreoCaritas.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

V prípade záujmu o túto pracovnú pozíciu je potrebné zaslať žiadosť o zamestnanie so stručným životopisom na adresu personalne@charitaba.sk.

Bližšie informácie o pracovnej ponuke získate na telefónnom čísle: 02/44 25 03 74.

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Alkalmas munkahely..... részére is

- diplomás
- diák
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- Flexibilná pracovná doba.
- Možnosť home office po skúšobnej dobe.
- Možnosť voľna nad zákonný rámec, sick days.
- Teambuildingové aktivity.
- Podpora osobnostného a profesionálneho rastu.
- Kolegovia, ktorí ťa podrazia.

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség

Képzési terület: közgazdaságtan

Szak: projektové riadenie, ekonomika, financie

Általános képességek és előfeltételek

- analitikus gondolkodás
- problémák elemzése és megoldása
- asszertivitás
- empátia
- pénzügyi és gazdasági műveltség
- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- kulturált írásbeli kifejezés mód
- kulturált szóbeli kifejezés mód, kifejezőkészség
- közösségtudat másokkal
- munkaszervezés és -tervezés
- precizitás
- rugalmasság a gondolkodásban (alkalmazkodóképesség, rugalmasság, improvizációs készség)
- csapatmunka
- személyzeti menedzsment

További követelmények

Slovenský jazyk na komunikačnej úrovni je **nevyhnutný**.

- V prípade ukončeného stredoškolského vzdelania je potrebné mať aspoň 5-ročnú relevantnú prax v odbore.
- Digitálna gramotnosť.
- Kritické a analytické myslenie.
- Výborné komunikačné zručnosti.
- Empatický, no zároveň asertívny prístup.
- Flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom.
- Schopnosť pracovať v tíme a koordinovať menší tím.
- Zodpovedné riadenie svojho času a rozvoja (time a self manažment).
- Chuť robiť zmysluplné aktivity a pomáhať.

Výhodou je

- Prax v riadení projektových grantov a príspevkov financovaných z prostriedkov EÚ (resp. štátneho rozpočtu, samosprávy, súkromných donorov), prípadne prax v ekonomickej agende charity alebo neziskovej organizácie.
- Absolvované doplnkové vzdelanie, príp. certifikácia v projektovom riadení a/alebo finančnom riadení.
- Aktívne používanie anglického, prípadne nemeckého jazyka (úroveň B1/B2).

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Bratislavská arcidiecézna charita

Cégjegyzékszám

31780521

Cím

Krasinského, 82104 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internet cím

<http://www.charitaba.sk>

A cég jellemzése

Bratislavská arcidiecézna charita je cirkevná organizácia, ktorá zriadená Bratislavským arcibiskupom 1. 1. 1997. Dlhodobo poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Kapcsolattartó személy

Ing. Miroslava Dančeková
personalistka

E-mail: charitaba@charitaba.sk

Telefonszám: [+421 2/442 503 74](tel:+421244250374)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060579, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 2421003 Projektszakértő (projektmenedzser), **Szakma:** Projektvezető, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika

