

Munkavégzés helye

Slovensko

Otthonról végezhető munka

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2026. jan. 12. (2026. febr. 26. frissítés)

A munkaviszony típusa

magánvállalkozás

Fizetés (bruttó)

-tól 200 EUR -ig 2 000 EUR havonta

Plat na začiatku spolupráce závisí výlučne od výkonu spolupracovníka. Po kompletnom zaškolení (ktoré závisí najmä od šikovnosti nového spolupracovníka) možnosť príjmu 2000€+.

Üres álláshelyek száma

3

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- * Absolvovanie klientskych stretnutí a vykonávanie administratívnych úkonov pre nabratie skúseností a osvojenie si systému práce
- * Účasť a vedenie pracovných porád
- * Komunikácia so spolupracovníkmi a s klientami
- * Pracovné stretnutia
- * Nábor nových spolupracovníkov a ich následný mentoring
- * Prednášanie a odovzdávanie skúseností
- * Vedenie Teamu (zo začiatku 3-5 ľudí)
- * Marketing
- * Pripravovanie podkladov pre spolupracovníkov
- * Podieľanie sa na improvement akciách

- * Organizovanie seminárov a teambuildingov

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Na základe doručených životopisov na e-mail a absolvovaných pracovných pohovorov prebehne výberové konanie uchádzačov ktorý postúpia do ďalšieho kola.

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán
- diplomás
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- toborzási hozzájárulás
- rugalmazs munkaidő

- * Garantovaný kariérny rast

- * Nadštandardný príjem (2000€+)

- * Žiadny platový strop!

- * Pravidelné firemné akcie v luxusných hoteloch

- * Neustály sebarozvoj

- * Mladý dynamický kolektív

- * Flexibilný pracovný čas

- * Dodatková zmluva (zabezpečenie najbližších a nadštandardný príjem v prípade materskej dovolenky)

- * Pravidelné dovolenky v exotických krajinách

- * Spolupráca so spoločnosťou Orange (výhodnejšie paušály a zariadenia)

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség

- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

Nyelvek

- Angol - Kezdő: A1 és A2
- Német - Kezdő: A1 és A2

Legalább egy nyelv ismerete szükséges.

Digitális készségek

- Google Forms - Kezdő
- Internet - Felsőfokú
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft PowerPoint - Haladó
- Microsoft Teams - Kezdő
- Microsoft Word - Haladó
- Zoom - Kezdő

Általános képességek és előfeltételek

- analitikus gondolkodás
- problémák elemzése és megoldása
- asszertivitás
- célratörés
- empátia
- pénzügyi és gazdasági műveltség
- információs írástudás
- kezdeményezés
- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- kommunikativitás
- kulturált írásbeli kifejezés mód
- kulturált szóbeli kifejezés mód, kifejezőkészség
- matematikai műveltség
- az emberek motiválása
- közösségtudat másokkal
- munkaszervezés és -tervezés
- személyes fejlődés
- memória
- figyelem
- gyakorlatias gondolkodás
- precizitás
- képzelőerő
- prezentálás
- rugalmasság a gondolkodásban (alkalmazkodóképesség, rugalmasság, improvizációs készség)
- döntéshozatal
- függetlenség
- önbizalom

- önuralom
- megbízhatóság
- csapatmunka
- türelem
- kreativitás
- személyzeti menedzsment

További követelmények

Vzdelanie v odvetví a prax výhodou avšak nie sú podmienkou v prípade ak je ochota vzdelávať sa a učiť sa nové veci- máme kompletný školiaci systém.

Vodičský preukaz skupiny B výhodou (rovnako nie je podmienkou).

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Lukáš Šulík

Cégjegyzékszám

54809126

Cím

Ulica Esterházyovcov 716/2, 92401, Galanta, Slovensko

A cég jellemzése

Mladý cielavedomý podnikateľ ktorý buduje tím budúcich špičkových kolegov a manažérov.

Kapcsolattartó személy

Lukáš Šulík

E-mail: sulik8149@gmail.com

Telefonszám: [+421 905 365 673](tel:+421905365673)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2060423, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 2412004 Pénzügyi ügynök, **Szakma:** Pénzügyi tanácsadó, **Munkaterület:** Bank, biztosítás, pénzügyi szolgáltatások és ingatlanügyletek