

Munkavégzés helye

17. novembra 3724/15, 080 01 Prešov, Slovensko

Prešovská univerzita v Prešove, Rektorát

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. okt. 1.

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: s predpokladom doby neurčitej

Fizetés (bruttó)

A külön jogszabályok értelmében

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme - 5. platová trieda od 1.000 eur brutto v závislosti od dĺžky započítanej praxe

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- samostatná odborná práca vo verejnej správe
- plánovanie, úpravy a kontrola rozpočtu za zverenú oblasť (dotácie, projekty, granty, ...)
- sledovanie čerpania rozpočtu
- práca v aplikácii MANEX v rámci informačného systému štátnej pokladnice - spracovanie a zadávanie bezhotovostných domácich a zahraničných platobných príkazov
- práca vo finančnom informačnom systéme verejných vysokých škôl SAP Sofia,
- práca v rozpočtovom informačnom systéme MF SR (RIS)
- participácia na príprave podkladov k zostavovaniu rozpočtu univerzity
- spracovanie požiadaviek na objednávku a objednávok
- likvidácia faktúr, cestovných príkazov, nákupov
- spracovanie podkladov k záverečným správam projektov

- spracovanie ekonomických reportov
- spolupráca s oddelením účtovníctva
- participácia na uzávierkových prácach univerzity, spracovaní finančných výkazov a spracovaní údajov do výročných správ univerzity
- participácia pri predkladaní podkladov a reportov ministerstvu, príp. kontrolným orgánom

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Osobný pohovor

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Felkínált előnyök

- hozzájárulás kiegészítő nyugdíj megtakarításhoz
- hozzájárulás gyermek születése esetén
- üzemi étkeztetés
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett
- rekreációs utalvány, hozzájárulás a szabadsághoz

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség

Képzési terület: közgazdaságtan

Digitális készségek

- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Outlook - Haladó
- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Teams - Haladó

Általános képességek és előfeltételek

- analitikus gondolkodás
- pénzügyi és gazdasági műveltség
- kommunikativitás
- matematikai műveltség
- precizitás
- függetlenség
- megbízhatóság

További követelmények

- znalosť podvojného účtovníctva
- orientácia v oblasti rozpočtovníctva a daní
- orientácia v zákonoch týkajúcich sa verejných financií

(zostavovanie rozpočtu, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, verejné obstarávanie, ...)

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Prešovská univerzita v Prešove

Cégjegyzékszám

17070775

Cím

Ul. 17. novembra, 08001 Prešov, Slovensko

Internet cím

<https://www.unipo.sk/>

A cég jellemzése

verejná vysoká škola

Kapcsolattartó személy

Mgr. Dagmar Kamenčíková

personálna referentka

E-mail: dagmar.kamencikova@unipo.sk

Telefonszám: [+421 51/756 31 24](tel:+421517563124)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2059696, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3313002 Költségszámítási és árképzési szakember, **Szakma:** Számviteli és adózási szakember, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika