

Munkavégzés helye

Kováčska 210/3, 831 04 Bratislava-Nové Mesto, Slovensko

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. aug. 26.

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: Zástup za MD/RD

Fizetés (bruttó)

-tól 1 367 EUR -ig 1 467 EUR havonta

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- organizácia a evidovanie pracovných stretnutí R ŽT
- účasť na pravidelných poradách vedenia a spracovanie zápisov, úloh
- evidencia a prerozdelenie elektronickej pošty
- evidencia a aktualizácia potrebných dokumentov
- zabezpečenie činností chodu sekretariátu riaditeľa ŽT (drobné nákupy, podávanie občerstvenia, uvádzanie návštev, správa zasadacích priestorov a pod.)
- administratívne podporné činnosti spojené s LZ a dochádzkou
- zabezpečenie činností súvisiacich s prípravou podkladov na pracovné cesty

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Samostatný referent administratívy ŽT

Felkínált előnyök

- Stabilné zamestnanie s možnosťou profesionálneho rastu.
- Prácu v dynamickom a zaujímavom prostredí železníc.
- Motivačné platové ohodnotenie a zázemie renomovaného zamestnávateľa.
- Komplexné odborné školenie a podporu pri adaptácii na pozíciu – všetko potrebné vás naučíme.

Sociálny dialóg ŽSR patrí medzi najkvalitnejšie na Slovensku. K jeho výsledkom patria aj nasledovné benefity:

Pracovné voľno s náhradou mzdy na riešenie dôležitých osobných prekážok v práci

- na vyšetrenie alebo ošetrenie v zdravotníckom zariadení Vám poskytneme pracovné voľno s

náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce

- na sprevádzanie Vášho rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia máte nárok na ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce
- ak ste osamelá žena alebo osamelý muž s dieťaťom do 8 rokov alebo dieťaťom ZŤP do 26 rokov, poskytneme Vám pracovné voľno s náhradou mzdy

Starostlivosť o zamestnanca v prípade zdravotných problémov

- počas prvých 10 dní čerpania PN Vám vyplatíme dennú náhradu príjmu vo výške 60% vymeriavacieho základu
- pre vybrané profesie umožníme absolvovať rekondičné pobyty
- poskytujeme bezplatné psychologické poradenstvo a pravidelné lekárske prehliadky v závislosti od veku a pracovného zaradenia zamestnanca

Odmeny pre zamestnancov

- odmeníme Vás za vernosť pri životných jubileách - 50 a 60 rokov veku, podľa dĺžky odpracovaných rokov v našej spoločnosti od 100 EUR do 700 EUR
- odmeníme Vás aj pri odchode do dôchodku - 100 EUR za každý odpracovaný rok
- pri pracovných výročiach dostanete podľa dĺžky odpracovaných rokov odmenu od 70 do 190 EUR

Benefity v oblasti stravovania

- poskytneme Vám elektronické stravovacie poukážky alebo finančný príspevok na stravovanie a v prípade zmeny dlhšej ako 11 hodín máte nárok na 2. hlavné jedlo (ďalšia stravovacia poukážka alebo ďalší finančný príspevok na stravovanie)
- dostanete príspevok zo sociálneho fondu na každé hlavné jedlo
- poskytneme náhradu pitnej vody a bezplatné občerstvenie pri záťaži teplom alebo chladom

Kariérne podmienky

- ponúkame Vám prácu v stabilnej spoločnosti
- zamestnáme Vás na dobu neurčitú
- garantujeme Vám pravidelnú mesačnú mzdu
- umožníme Vám celoživotné odborné vzdelávanie a profesijný rozvoj

Príspevky zo sociálneho fondu

- pre darcov krvi, držiteľov Jánskeho plakety
- na rekreačný pobyt v zariadeniach ŽSR a zariadeniach odborových organizácií
- na regeneráciu pracovnej sily
- pri dlhodobej práceneschopnosti
- na sociálnu výpomoc pri ťaživej situácii v rodine

Podpora zvýšenia kvality života

- prispievame na doplnkové dôchodkové sporenie: STABILITA
- ponúkame cestovné výhody na Slovensku a v zahraničí pre Vás i Vašich rodinných príslušníkov
- ponúkame príspevok na životné poistenie zamestnancov Dynamik Ž
- z neinvestičného fondu Solidarita Vás finančne podporíme pri registrovanom závažnom pracovnom úraze, pri ťaživej životnej situácii alebo živelnej pohrome

Ako zamestnávateľ ponúkame príspevok k atraktívnemu benefitu - MultiSport kartu, ktorá vám umožní prístup do širokej škály športových a relaxačných zariadení. Užite si neobmedzené možnosti pre šport a oddych, a udržiavajte sa v skvelej kondícii!

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség

További követelmények

Vzdelanie / odborná prax:

☐ úplné stredné odborné vzdelanie

Počítačová gramotnosť

☐ MS Office (Word, Excel, Outlook) – pokročilý

☐ fabasoft výhodou

☐ dochádzkový systém EDOS výhodou

Text tohto výberového konania je zverejnený na základe požiadavky príslušnej VOJ ŽSR.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Zodpovednosť, ochota, flexibilita, samostatnosť, precíznosť, spoľahlivosť, korektné vystupovanie

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Železnice Slovenskej republiky

Cégjegyzékszám

31364501

Cím

Klemensova 8, 81361, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

A cég jellemzése

Železnice Slovenskej republiky, ako manažér infraštruktúry, zabezpečujú činnosti súvisiace s prevádzkovaním železničných dráh a riadením dopravy na dráhach prostredníctvom svojich vnútorných organizačných jednotiek pôsobiacich na celom území SR.

Kapcsolattartó személy

Ing. Adam Behúň

Manažér pre nábor zamestnancov

E-mail: zsr.behun.adam@recrumail.com

Telefonszám: [+421 904 746 553](tel:+421904746553)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2059469, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3343000 Adminisztratív szakasszisztens, **Szakma:** Adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:**

