

Munkavégzés helye

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Hotel DAC BonBon Dunajská Streda

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. aug. 1. (2025. aug. 4. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: po vyhodnotení práca na dobu neučítú

Fizetés (bruttó)

-tól 1 000 EUR -ig 1 000 EUR havonta

+ príplatky

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Hotel BONBON, ktorý je jeden z domovov dunajskostredského futbalu, hľadá pracovnú silu na pozíciu Recepčnú.

Náplň práce:

- Check in a check out hostí
- Aktualizácia a zapisovanie nových rezervácií priamo do systému
- Komunikácia s ubytovanými hosťami, a okamžité riešenie ich požiadaviek s danou kompetentnou osobou
- Vykonávanie kontroly izieb pred príchodom hostí a po ich odchode
- Prijímanie rezervácií na využitie meetingovej miestnosti a jej príprava na základe požiadaviek
- Udržiavanie poriadku na recepcii a v bare pri hlavnej recepcii
- Komunikácia a objednávanie tovaru na jednotlivé akcie/training campy

- Príprava jedálne na akcie/training campoch /raňajky, obedy a večere/
- Komunikácia a usmerňovanie brigádnikov – kontrola kvality ich práce

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme len vybraných kandidátov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. Výhodou je skorá dostupnosť na osobný pohovor.

Munkamód

Osztott műszak

Alkalmas munkahely..... részére is

- diplomás

Felkínált előnyök

- céges termékek vagy szolgáltatások kedvezményrel
- rugalmas munkaidő
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések
- zölavy na firemné produkty a služby
- práca v zaujímavom a atraktívnom prostredí
- Referral program - odmena za odporúčanie nového kandidáta
- príspevok na stravu nad rámec zákona
- možnosť odborného rastu
- zamestnanecké zölavy
- výborný tím

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 2 év

Nyelvek

- Angol - Középhaladó: B1 és B2

- Magyar - Középfeladók: B1 és B2
- Szlovák - Középfeladók: B1 és B2

Az összes meghatározott nyelv ismerete szükséges.

Jogosítvány

- B kategória

További követelmények

- Práca s rezervačným systémom -veľkou výhodou
- Výborné komunikačné schopnosti
- Zmysel pre poriadok
- Zodpovednosť
- Samostatnosť
- Tímový hráč

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



DUNEA, a.s.

Cégjegyzékszám

43956700

Cím

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

A cég jellemzése

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Kapcsolattartó személy

Ing. Diana Méhesová
Talent acquisition specialist

E-mail: [Önéletrajz küldése](#)

Telefonszám: [+421 905 210 326](#)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2059287, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):**
[4224002 Szállodai recepció](#)s, [4224001 Recepció vezető](#), **Szakma:** [Recepció](#)s, [Recepció](#)s,
Munkaterület: [Szállás, turizmus és szerencsejáték](#)