

Munkavégzés helye

Portugalsko

Práca sa bude vykonávať v Cascais, Portugalsko kde má majiteľ vo vile aj kanceláriu.

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. júl. 18.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

2 500 EUR havonta

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Hľadáme dynamického a zodpovedného asistenta/asistentku, ktorý/á zabezpečí administratívnu a organizačnú podporu vedeniu spoločnosti. Pracovné miesto sa nachádza v modernom pracovnom prostredí – rezidencii s kanceláriou v meste Cascais v Portugalsku. Úlohou tejto pozície je zabezpečiť plynulý chod každodenných operácií a aktívne komunikovať s miestnymi inštitúciami aj obchodnými partnermi.

Tájékoztató és pályázati eljárásról

- Komunikácia s lokálnymi úradmi a inštitúciami v oblasti správy nehnuteľností
- Koordinácia vybavovania povolení, administratívnych úloh a stretnutí
- E-mailová a telefonická komunikácia (aj v cudzích jazykoch)
- Podpora v každodenných činnostiach spojených s chodom kancelárie
- Pokročilá znalosť **anglického a ruského jazyka** (slovom aj písmom)
- Zodpovednosť, diskretnosť, výborné organizačné schopnosti
- Schopnosť rýchlo sa prispôbiť, samostatne riešiť nové situácie
- Znalosť portugalského prostredia výhodou, nie podmienkou
- Odolnosť voči stresu a vysoká miera flexibility

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán

- diplomás

Felkínált előnyök

- 13. havi fizetés
- szállás hozzájárulás
- hozzájárulás a munkába járáshoz
- kedvezményes étkezési hozzájárulás
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Maxin's People Slovakia s. r. o.

Cégjegyzékszám

50657160

Cím

Bajkalská 22, 82109, Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internet cím

<http://www.maxins.sk>

A cég jellemzése

MAXIN'S Group, s.r.o. je dynamická slovenská spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti ľudských zdrojov. Náš tím tvoria odborníci, ktorí sa vďaka praxi stali expertmi vo svojich oblastiach. Každý z nás je iný, no spoločne tvoríme silnú, súdržnú a jedinečnú skupinu profesionálov, ktorí veria v hodnotu kvalitných ľudských vzťahov a zodpovedného prístupu k

práci.

V roku 2025 sme sa stali lídrom HR trhu na Slovensku, čo potvrdzuje:

1. miesto v oblasti dočasného zamestnávania,
najväčší tím interných zamestnancov v segmente,
a vedúca pozícia v outsourcingu kvality.

Tento úspech je výsledkom našej dlhodobej stratégie, dôvery našich klientov a neustáleho zlepšovania kvality služieb. MAXIN'S nie je len personálna agentúra – sme partnerom pre rast, stabilitu a úspech

Kapcsolattartó személy

Zdenko Vajsábel

E-mail: zvajsabel@maxins.sk

Telefonszám: [+421 907 569 654](tel:+421907569654)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2059185, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3341005 Titkárság-, hivatalvezető, **Szakma:** Szupervízor az adminisztrációban, **Munkaterület:** HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat