

Munkavégzés helye

Bratislavská, 932 01 Veľký Meder, Slovensko

Euromilk a.s.

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. jún. 16.

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: po roku vyhodnotenie spolupráce a pracovný pomer na čas neurčit

Fizetés (bruttó)

-tól 1 000 EUR -ig 1 300 EUR havonta

Základná mzda 1000 EUR + variabilná zložka vo výške 300 EUR

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

V spoločnosti **EUROMILK** staviame na dlhoročnej tradícii poľnohospodárskej výroby na Žitnom ostrove. Zaoberáme sa spracovaním surového kravského mlieka, ako aj výrobou a distribúciou mliečnych produktov. Do nášho tímu hľadáme pracovitých a šikovných kolegov na pozíciu **asistent logistiky**.

Pracovnou náplňou je:

- zabezpečenie dennej operatívy logistiky (príprava zoznamu nákladov so všetkými potrebnými informáciami pre sklad),
- vyžiadanie evidenčných čísel (ŠPZ) kamiónov,
- nahrávanie zásielok prostredníctvom online portálov,
- vyžiadanie EKAER čísel pre zásielky smerujúce na maďarský trh,
- riešenie prípadných komplikácií pri vykládkach,
- plánovanie a koordinácia nákladov,
- spracovanie bookingov,
- aktívna komunikácia s dispečermi,
- objednávanie kamiónov od zmluvných dopravcov a obchodných partnerov.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej spoločnosti, ale v rámci efektívneho náboru, budeme kontaktovať len vybraných kandidátov.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Alkalmas munkahely..... részére is

- diplomás

Felkínált előnyök

- céges termékek vagy szolgáltatások kedvezményrel
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések

Kvalitné zaškolenie

Zabezpečíme všetky potrebné školenia/odborné spôsobilosti

Obedy zadarmo

Zľavy na firemné produkty a služby vo výške 10%

Stabilné zamestnanie

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség

Képzési terület: gazdaság és menedzsment, kereskedelem és szolgáltatások

Szak: Obchodné vzdelanie

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Nyelvek

- Szlovák - Felsőfokú: C1 és C2
- Magyar - Felsőfokú: C1 és C2
- Angol - Középfokú: B1 és B2

Az összes meghatározott nyelv ismerete szükséges.

Digitális készségek

- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó

További követelmények

- Prax na podobnej pozícii výhodou
- Schopnosť pracovať v tíme a efektívne komunikovať s kolegami
- Dôkladnosť a pozornosť, dôraz na detail

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



DUNEA, a.s.

Cégjegyzékszám

43956700

Cím

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

A cég jellemzése

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Kapcsolattartó személy

Ing. Diana Méhesová

Talent acquisition specialist

E-mail: diana.mehesova@dunea.sk

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058695, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 1324008 Logisztikai vezető, **Szakma:** Közlekedési és postaszolgáltatási menedzser, **Munkaterület:** Logisztika, raktározás és postai szolgáltatások, HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat