

Munkavégzés helye

Ilkovičova 2961/3, 841 04 Bratislava-Karlova Ves, Slovensko

A kezdés időpontja

2025. 07. 01.

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. máj. 23.

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

1 308,50 EUR havonta

üvedený tabuľkový základný tarifný plat zodpovedá minimálnym kvalifikačným predpokladom a nezahrňa osobný ani riadiaci príplatok podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení, ktoré sa priznávajú na základe hodnotenia skutočných predpokladov a výsledkov práce vybraného uchádzača v tomto výberovom konaní.

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- Koncepčná a analytická činnosť pri zabezpečovaní hospodárskeho a správneho chodu fakulty a dodržiavanie mzdovej, finančnej a plánovacej disciplíny.
- Zodpovednosť za prípravu rozpočtu fakulty, jeho plnenie a hospodárne využívanie finančných prostriedkov.
- Zodpovednosť za vykonávanie rozborov hospodárskej činnosti a vypracovanie správ o výsledkoch týchto rozborov.
- Sledovanie čerpania finančných prostriedkov vo všetkých oblastiach za fakultu a navrhovanie potrebných opatrení.
- Vypracúvanie podkladov pre zásadné akty riadenia.
- Riadenie a kontrola práce zamestnancov v rozsahu štatútu a organizačného poriadku.
- Zabezpečovanie odmeňovania zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Zabezpečovanie prijatia včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa.

- Vytváranie priaznivých podmienok na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb.
- Zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných predpisov a vnútorných smerníc.
- Koordinovanie požiadaviek a činností jednotlivých organizačných jednotiek fakulty, spracovanie koncepčných a strategických materiálov fakulty, pre jednotlivé oddelenia dekanátu a zabezpečenie ich plnenia.
- Komunikácia s rektorátom univerzity, inými súčasťami univerzity, s akademickým senátom, inštitúciami, obchodnými partnermi, zástupcami študentskej časti a inými subjektami.
- Rozhodovanie v rozsahu právomoci delegovanej dekanom.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Termín výberového konania: 26.6.2025

Žiadosť uchádzača o zaradenie do tohto výberového konania musí obsahovať:

- písomnú prihlášku do výberového konania,
- profesijný životopis — Europass,
- overené doklady o praxi a vzdelaní (v prípade interných zamestnancov nie je potrebné prikladať overené doklady o praxi a vzdelaní),
- vízia rozvoja pracovísk riadených tajomníkom a stručná písomná predstava uchádzača o riadení hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty,
- originál čestného vyhlásenia o spôsobilosti uchádzača na právne úkony a originál čestného vyhlásenia o bezúhonnosti uchádzača (na základe poskytnutých údajov od uchádzača, uvedené zabezpečí Oddelenie ľudských zdrojov).

Forma výberového konania: ústny pohovor prezenčnou formou

Žiadosť o účasť vo výberovom konaní spolu s požadovanými dokumentami zasielajte najneskôr do 16.6.2025 na adresu FEI STU v Bratislave, Oddelenie ľudských zdrojov, Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava a zároveň aj mailom na adresu: sona.mikusova@stuba.sk

Kompletné podmienky a predpoklady k účasti uchádzača na tomto výberovom konaní sú zverejnené v plnom znení na stránke:

https://www.fei.stuba.sk/sk/veda-a-vyskum/vyberove-konania.html?page_id=3985

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

- szabadság a Munka Törvénykönyve felett

Stravovanie zamestnancov, dovolenka nad rozsah Zákonníka práce, pružný pracovný čas, zvýhodnená doba PN, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, sociálny fond podľa platnej KZ STU.

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Második szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 6 év

Digitális készségek

- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Outlook - Haladó
- Internet - Haladó

Általános képességek és előfeltételek

- analitikus gondolkodás
- célratörés
- pénzügyi és gazdasági műveltség
- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- kommunikativitás
- kulturált szóbeli kifejezésmód, kifejezőképesség
- munkaszervezés és -tervezés
- precizitás
- rugalmasság a gondolkodásban (alkalmazkodóképesség, rugalmasság, improvizációs készség)
- döntéshozatal
- függetlenség
- csapatmunka
- kreativitás
- személyzeti menedzsment

További követelmények

Kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, výhodou ekonomické, právnické zameranie
- Minimálna požadovaná dĺžka praxe: 15 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania II. stupňa, z toho minimálne 10 rokov v oblasti riadenia procesov a vedenia ľudí
- Minimálne 5 rokov praxe pri riadení pracovného kolektívu v štátnej správe, v územnej samospráve alebo vo verejnoprávnej inštitúcii
- Manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti
- Znalosť cudzích jazykov - výhodou
- Skúsenosti v oblasti procesného riadenia, riadenia hospodárnosti a kontroly ekonomických ukazovateľov subjektu, ľudských zdrojov, správy registratúry, prevádzky objektov
- Skúsenosti v oblasti tvorby a nastavovania interných predpisov a implementácia do praxe
- Skúsenosti s vedením porád a riadením rôznych kolektívov
- Prehľad v legislatíve, najmä v oblasti verejných inštitúcií, v ekonomickej oblasti, v oblasti ľudských zdrojov
- Skúsenosti s metodickým riadením - výhodou
- Skúsenosti s výkonom verejných funkcií - výhodou
- Skúsenosti v oblasti tvorby a nastavovania interných predpisov a implementácia do praxe - výhodou

Ďalšie kritériá a požiadavky:

- Občianska a morálna bezúhonnosť
- Dynamika a kreativita v rozhodovaní
- Zodpovednosť
- Precíznosť
- Analytické a koncepčné myslenie
- Flexibilita
- Schopnosť tímovej práce
- MS office – pokročilý

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Slovenská technická univerzita v Bratislave

Cégjegyzékszám

00397687

Cím

Vazovova, 81243 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

A cég jellemzése

Verejná vysoká škola

Kapcsolattartó személy

Bc. Soňa Mikušová

E-mail: sona.mikusova@stuba.sk

Telefonszám: [+421 948 297 474](tel:+421948297474)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058441, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 1112009 Államigazgatási hatóság vezetője (szekciósint), **Szakma:** Magas rangú kormányzati tisztviselő, **Munkaterület:** Közigazgatás