

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

DUNEA, a.s.

Projektový manažér pre NPO (neziskovú organizáciu)

Munkavégzés helye

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. máj. 20. (2025. júl. 1. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: po roku prehodnotenie spolupráce a pracovný pomer na neurčitý čas

Fizetés (bruttó)

1 800 EUR havonta

z toho základná mzda 1440 EUR a variabilná zložka 360 EUR

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Do nášho tímu v neziskovej organizácii hľadáme zanieteneho projektového manažéra, ktorý bude zodpovedný za plánovanie, riadenie a úspešnú realizáciu projektov financovaných z grantov, dotácií alebo darov. Hlavnou zodpovednosťou bude, aby boli projekty v súlade s cieľmi organizácie, požiadavkami donorov a rozpočtovými rámcami.

Hlavné pracovné úlohy:

- príprava a realizácia projektových plánov vrátane cieľov, výstupov, časových harmonogramov a rozpočtov,
- zodpovednosť za podanie žiadostí o granty a dotácie, v spolupráci s odbornými garantmi a finančným oddelením,
- koordinácia interných aj externých partnerov zapojených do realizácie projektov,

- pravidelné sledovanie výdavkov a finančné reportovanie podľa požiadaviek zadávateľov,
- zabezpečenie súladu projektu s legislatívnymi a etickými normami,
- identifikácia rizík a prijímanie opatrení na ich elimináciu,
- budovanie a udržiavanie vzťahov s partnermi a cieľovými skupinami.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej spoločnosti, ale v rámci efektívneho náboru, budeme kontaktovať len vybraných kandidátov.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

zľavy na firemné produkty a služby

pružný pracovný čas

ročná výkonnostná odmena

príspevok na stravu nad rámec zákona

referral program - odmena za odporúčanie nového kandidáta

možnosť profesijného rastu

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 3 év

Nyelvek

- Magyar - Középfokú: B1 és B2
- Szlovák - Középfokú: B1 és B2
- Angol - Középfokú: B1 és B2

Az összes meghatározott nyelv ismerete szükséges.

Jogosítvány

- B kategória

További követelmények

- Minimálne 3 roky praxe v riadení projektov v NPO sektore alebo v oblasti grantového manažmentu.
- Skúsenosti s administráciou projektov financovaných z verejných alebo EÚ zdrojov sú výhodou.
- Znalosť cyklu projektového manažmentu (PCM), logickej matice a reportingových štandardov.
- Výborné komunikačné, organizačné a vyjednávacie schopnosti.
- Samostatnosť, spoľahlivosť, dôslednosť.
- Znalosť práce s balíčkom MS Office.
- Znalosť slovenského a maďarského jazyka na výbornej úrovni podmienkou, znalosť angličtiny výhodou.

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



DUNEA, a.s.

Cégjegyzékszám

43956700

Cím

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

A cég jellemzése

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058389, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 2421003 Projektszakértő (projektmenedzser), **Szakma:** Projektvezető, **Munkaterület:** Menedzsment.

