

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

Mgr. Andrea Koščová s.r.o.
Obchodná asistentka

Munkavégzés helye
Banská Bystrica, Slovensko
966 81 Žarnovica, Slovensko
965 01 Žiar nad Hronom, Slovensko
Otthonról végezhető munka
A kezdés időpontja
Megállapodás szerint
Az ajánlat hozzáadásának dátuma
2025. máj. 15. (2025. jún. 15. frissítés)
A munkaviszony típusa
magánvállalkozás
Fizetés (bruttó)
-tól 400 EUR -ig 1 500 EUR havonta
kvartálne a ročné bonusy
Üres álláshelyek száma
2

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Administratívna a organizačná podpora obchodného tímu (e-maily, evidencia údajov, príprava zmlúv a podkladov)

Aktívna telefonická komunikácia s klientmi – dohadovanie stretnutí, zisťovanie potrieb, úvodná prezentácia služieb

Sledovanie stavu obchodných prípadov a asistencia pri ich uzatváraní

Spolupráca s finančnými poradcami a obchodnými manažérmi

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Aby sme vybrali tú správnu posilu do tímu, prebieha náš výberový proces v niekoľkých krokoch:

1. **Posúdenie životopisu**

2. Prejdeme si tvoje skúsenosti, motiváciu a pozrieme sa, ako zapadáš do profilu pozície.

3. **Telefonický rozhovor (cca 10-15 minút)**

4. Krátky úvodný rozhovor, kde si overíme základné informácie, tvoju motiváciu a dohodneme si termín osobného stretnutia.

5. **Osobné (alebo online) stretnutie - 1. kolo**

6. Budeš mať príležitosť dozvedieť sa viac o pozícii, tíme a práci v Allianz. Zároveň si prejdeme tvoje skúsenosti, komunikačné zručnosti a očakávania.

7. Overíme si, ako zvládaš bežné situácie, ktoré môžeš v práci zažívať (napr. reakcia na telefonát s klientom, základná administratívna úloha). Zadanie ti vopred vysvetlíme.

8. Záverečný rozhovor (2. kolo)

9. Stretnutie s manažérom alebo vedúcim tímu. V tejto fáze si už vzájomne vyjasňujeme podmienky spolupráce, nástup a očakávania do budúcnosti.

□ Naším cieľom je nielen vybrať správneho človeka, ale aj to, aby si sa ty mohol/-a rozhodnúť, či je táto práca a prostredie pre teba to pravé.

Munkamód

Rugalmas munkaidő

Felkínált előnyök

- rugalmazs munkaidő

Stabilné zázemie silnej značky Allianz

Fixný plat + výkonnostné bonusy podľa dosiahnutých výsledkov (dohodnuté stretnutia, obchodné prípady)

Možnosť kariérneho rastu v oblasti finančného sprostredkovania

Školenia a podpora od skúseného tímu

Flexibilita a možnosť práce z domu

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség

- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Digitális készségek

- Microsoft Excel - Kezdő

Jogosítvány

- A kategória

Általános képességek és előfeltételek

- problémák elemzése és megoldása
- célratörés
- kommunikáció (emberekkel való bánásmód)
- kulturált szóbeli kifejezőmód, kifejezőkészség
- függetlenség
- csapatmunka

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Mgr. Andrea Koščová s.r.o.

Cégjegyzékszám

54539838

Cím

Námestie Ľudovíta Štúra 5925/18, 974 05 Banská Bystrica, Slovakia

A cég jellemzése

Spoločnosť sa venuje finančným službám ako výhradný sprostredkovateľ pre Allianz Slovenskú poisťovňu.

Poskytujeme služby našim klientom aj v sprostredkovaní a servisu úverov a DSS - II. pilier

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058336, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3322000 Értékesítési képviselő, **Szakma:** Kereskedelmi üzletkötő, **Munkaterület:** Bank, biztosítás.

pénzügyi szolgáltatások és ingatlanügyletek, Üzlet, marketing és reklám