

Munkavégzés helye

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Otthonról végezhető munka

Dunajská Streda

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. máj. 8. (2025. máj. 10. frissítés)

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

határozott idejű foglalkoztatás: 12 mesiacov

magánvállalkozás

Fizetés (bruttó)

-tól 1 350 EUR -ig 1 600 EUR havonta

počas skúšobnej doby 1100 -1300 Eur/mes , neskôr bonusy z výkonov až do výšky 30 %

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

1. Príprava, zavedenie elektronického spracovania audítorského spisu, zaškolenie a pomoc ostatným členom audítorského tímu – záujemcu zaškolíme na používaný SW pre audítorský spis, následne v spolupráci s ostatnými kolegami audítorského tímu a klientmi auditu pomáha pri exporte a importe účtovných denníkov
2. Príprava prechodu na digitálne účtovníctvo - aktívna komunikácia s IT oddelením, klientami a účtovným a audítorským oddelením
 - nastavovanie procesov pre účtovné oddelenie
 - nastavovanie digitálneho šanónu pre klientov
 - zaškolenie zamestnancov a klientov do digitálneho systému
 - Prechod je plánovaný max na 6 až 8 mesiacov, následne bude zamestnanec pokračovať na účtovnom, alebo audítorskom oddelení

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

V prípade záujmu o pracovnú ponuku prosím pošlite Váš životopis na jobs@personagrata.jobs.

Felkínált előnyök

- 13 a 14. plat
- plne preplácané stravné lístky
- školenia,
- teambuildingy,
- pružný pracovný čas,
- možnosť home-office

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Második szintű felsőfokú végzettség

Képzési terület: közgazdaságtan

Szak: účtovníctvo, audítorstvo

A gyakorlat hossza

legalább 1 év

További követelmények

Pozícia je vhodná pre absolventa vysokej školy ekonomického zamerania na účtovníctvo, dane a audit, alebo informačné technológie.

- skúsenosti min. 1 rok s účtovníctvom (môže byť aj počas školy)
- Lojálny zamestnanec, čestný a ochotný
- Záujem o problematiku účtovníctvo, audit a dane, so záujmom sa ďalej vzdelávať
- Bezkonfliktný typ
- Komunikatívny , schopný komunikovať v priamom kontakte so zákazníkom
- slovenský a maďarský jazyk - podmienka, angličtina alebo nemčina vítaná

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

 aujob

AuJob s.r.o.

Cégjegyzékszám

35942207

Cím

Jelenia 11, 811 05, Bratislava, Slovensko

Internet cím

<http://www.aujob.sk>

A cég jellemzése

Personálna agentúra - headhunting a recruiting

Už 20 rokov na trhu poskytujeme vysokokvalitné služby v oblasti headhuntingu. Naše tímy sa sústredia na náročné pozície s zaujímavými jazykovými kombináciami.

Kapcsolattartó személy

Bianka Bugová

E-mail: jobs@personagrata.jobs

Telefonszám: [+421 917 547 715](tel:+421917547715)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058232, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** [2411002 Szakkönyvelő](#), [2411001 Főkönyvelő](#), [2411006 Számviteli reporting szakember](#), [2411014 EU alapok pénzügyi könyvelője](#), [2411009 Bérszámfejtés szakember](#), [3313004 Számviteli szakértő \(kivéve bérszámfejtés\)](#), [2411003 Auditor/könyvvizsgáló](#), [3313005 Könyvvizsgáló asszisztens](#), **Szakma:** [Számviteli szakértő](#), [Számviteli szakértő](#), [Számviteli szakértő](#), [Számviteli szakértő](#), [Számviteli szakértő](#), [Számviteli és adózási szakember](#), [Auditor/könyvvizsgáló](#), [Számviteli és adózási szakember](#), **Munkaterület:** [Menedzsment](#), [vállalati pénzügyek](#), [számvitel](#), [controlling](#) és [statisztika](#)