



Hospic Milosrdných sestier
Referent pre ľudské zdroje a fakturáciu

Munkavégzés helye
Súvoz 739, Kubrá, 911 01 Trenčín, Slovensko
A kezdés időpontja
Megállapodás szerint
Az ajánlat hozzáadásának dátuma
2025. jún. 19.
A munkaviszony típusa
Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)
Fizetés (bruttó)
1 048 EUR havonta
(v závislosti od skúsenosti kandidáta)
Üres álláshelyek száma
1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

O nás

Sme tím ľudí, ktorý pracuje v prostredí, kde je tímová spolupráca, empatia a odbornosť každodenným štandardom. Pracujeme srdcom a veríme, že každý človek má právo cítiť sa videný, vypočutý a prijatý.

Koho hľadáme

Do nášho tímu hľadáme spoľahlivého človeka, ktorý rozumie fakturácii, má skúsenosť s personálnou agendou alebo sa v nej vidí. Oceníme ak máte cit pre medziludské vzťahy, zvládáte administratívu a viete pracovať samostatne aj tímovo.

Čomu sa budete venovať

Fakturácia:

- kompletná starostlivosť o agendu vystavených faktúr voči zdravotným poisťovniam
- práca so zdravotníckymi programami organizácie
- generovanie dávok a ich kontrola podľa požiadaviek zdravotných poisťovní

- zabezpečenie presného a včasného vystavovania faktúr a zaslania do zdravotných poisťovní
- spracovanie kontrolných/chybových protokolov poisťovní k vyfakturovaným dokladom
- vystavovanie dobropisov k vráteným a nezaplateným účtovným dokladom, ich následná oprava a opätovná fakturácia zdravotným poisťovniam
- práca s fakturačným systémom Oberon
- evidencia úhrad, nadlimitných výkonov

Administratíva:

- vytváranie mesačných/štvrtročných reportov/vyúčtovaní voči samosprávnemu kraju, ÚPSVaR, ministerstvu aj v nadväznosti na povinnosti organizácie vyplývajúce z nového zákona o MVO - mimovládne organizácie
- práca s dokumentáciou - zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, skenovanie, evidovanie a archivácia
- participovanie na úlohách personálneho oddelenia
- správa dochádzkového systému
- starostlivosť o NCZI - Národné centrum zdravotníckych informácií
- evidencia lekárskeho prehládok
- spracovanie agendy súvisiacej s pracovnými cestami - cestovné príkazy
- výpomoc s náborovým procesom rôznych pozícií, zabezpečovanie odborných stáží
- zodpovednosť za pridelenie OOPP - osobných ochranných pracovných prostriedkov
- príprava kultúrnych, športových a firemných podujatí
- podpora manažmentu, vedúcich oddelení a v neposlednom rade zamestnancov
- rôzne ad hoc úlohy

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Zaujala Vás táto ponuka? Dajte nám o sebe vedieť – pošlite nám svoj životopis a pár viet o tom, prečo Vás táto pozícia oslovila. Tešíme sa na Vás.

Vážime si záujem každého uchádzača, avšak kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí postúpia do užšieho výberu. Ďakujeme za pochopenie.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

- hozzájárulás a munkába járáshoz
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések
- oktatási tanfolyamok és képzések

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Képzési terület: közgazdaságtan, gazdaság és menedzsment, kereskedelem és szolgáltatások

A gyakorlat hossza

legalább 2 év

Egyéb digitális készségek

Microsoft Office 365 - pokročilý

Jogosítvány

- B kategória

További követelmények

Hľadáme človeka, ktorý:

- je zameraný pre prácu
- plnohodnotne ovláda prácu s Microsoft Office 365
- vie sa sústrediť na detail
- k práci pristupuje zodpovedne
- má profesionálne vystupovanie a nebojí sa komunikovať

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Hospic Milosrdných sestier

Cégjegyzékszám

50333356

Cím

Súvoz 739/14, 91101, Trenčín, Slovensko

Internet cím

<http://www.hospictn.sk>

A cég jellemzése

Poskytovanie špecializovanej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej (hospic) a ambulantnej starostlivosti (ambulancia paliatívnej medicíny, mobilný hospic) osobám s chronickou nevylečiteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou, ktorá spravidla vedie k smrti.

Víziou Hospicu Milosrdných sestier, neštátneho zdravotnícke zariadenia (ďalej len „hospic“) je vytvoriť pre nevylečiteľne chorých pacientov prostredie čo najviac dýchajúce DOMOVom, v ktorom bude každý zomierajúci čo najmenej trpieť a zažije PRIJATIE a láskavú starostlivosť. Víziou interdisciplinárneho tímu hospicu je byť nástrojom, cez ktorý pocítia pacienti Božiu dobrotu, lásku a nehu, zvyšovanie kvality posledného obdobia ich života v hospici vďaka individuálnemu prístupu k ich bio-psycho-socio-spirituálnym potrebám.

Kapcsolattartó személy

Ing. Petronela Hornáková
personálny manažér

E-mail: personalne@hospictn.sk

Telefonszám: [+421 940 985 296](tel:+421940985296)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058159, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4311001 Számlázó, 4110000 Általános adminisztratív alkalmazott, **Szakma:** Számviteli adminisztratív alkalmazott, Adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika, HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat