

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

Železnice Slovenskej republiky
Vedúci oddelenia

Munkavégzés helye

Klemensova 2526/8, 811 09 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. ápr. 29. (2025. máj. 29. frissítés)

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

-tól 1 579 EUR -ig 2 243 EUR havonta

Dosiahnutá priemerná mzda až do výšky 2243 €/brutto

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Zabezpečovanie prípravy a administrácia verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní a internej smernice organizácie :

- navrhuje postupy verejného obstarávania v závislosti od predpokladanej hodnoty predmetu zákazky v zmysle internej smernice organizácie
- kontrola súladu opisu predmetu zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými právnymi predpismi,
- posudzuje navrhnuté podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie ponúk z hľadiska súladu so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk v zmysle internej smernice,
- vypracovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní,
- zabezpečuje poskytovanie vysvetlení podľa zákona o verejnom obstarávaní a internej smernice organizácie,
- účasť v komisiách, organizovanie zasadnutia komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk na daný predmet zákazky, zabezpečenie vyhodnocovacieho procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom vo verejnom obstarávaní a internej smernice organizácie,

- vedenie úplnej dokumentácie z verejného obstarávania,
- posudzovanie súladu dokumentov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní a inej smernice organizácie,
- príprava a pripomienkovanie interných smerníc,
 - zabezpečenie zverejnenia referencií ohľadom plnenia zmluvy,
 - zabezpečenie zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv,
 - zabezpečenie činností súvisiacich s požiadavkami na verejné obstarávanie
 - sledovanie legislatívnych zmien v oblasti verejného obstarávania,

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Vedúci oddelenia

Felkínált előnyök

Zamestnanecké výhody, benefity

ČO VÁM PONÚKAME?

- Stabilné zamestnanie s možnosťou profesionálneho rastu.
- Prácu v dynamickom a zaujímavom prostredí železníc.
- Motivačné platové ohodnotenie a zázemie renomovaného zamestnávateľa.
- Komplexné odborné školenie a podporu pri adaptácii na pozíciu - všetko potrebné vás naučíme.

Sociálny dialóg ŽSR patrí medzi najkvalitnejšie na Slovensku. K jeho výsledkom patria aj nasledovné benefity:

Pracovné voľno s náhradou mzdy na riešenie dôležitých osobných prekážok v práci

- na vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení Vám poskytneme pracovné voľno s náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce
- na sprevádzanie Vášho rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia máte nárok na ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce
- ak ste osamelá žena alebo osamelý muž s dieťaťom do 8 rokov alebo dieťaťom ZŤP do 26 rokov, poskytneme Vám pracovné voľno s náhradou mzdy

Starostlivosť o zamestnanca v prípade zdravotných problémov

- počas prvých 10 dní čerpania PN Vám vyplatíme dennú náhradu príjmu vo výške 60% vymeriavacieho základu
- pre vybrané profesie umožníme absolvovať rekondičné pobyty
- poskytujeme bezplatné psychologické poradenstvo a pravidelné lekárske prehliadky v závislosti od veku a pracovného zaradenia zamestnanca

Odmeny pre zamestnancov

- odmeníme Vás za vernosť pri životných jubileách - 50 a 60 rokov veku, podľa dĺžky odpracovaných rokov v našej spoločnosti od 100 EUR do 700 EUR
- odmeníme Vás aj pri odchode do dôchodku - 100 EUR za každý odpracovaný rok
- pri pracovných výročiach dostanete podľa dĺžky odpracovaných rokov odmenu od 70 do 190 EUR

Benefity v oblasti stravovania

- poskytneme Vám elektronické stravovacie poukážky alebo finančný príspevok na stravovanie a v prípade zmeny dlhšej ako 11 hodín máte nárok na 2. hlavné jedlo (ďalšia stravovacia poukážka alebo ďalší finančný príspevok na stravovanie)
- dostanete príspevok zo sociálneho fondu na každé hlavné jedlo
- poskytneme náhradu pitnej vody a bezplatné občerstvenie pri záťaži teplom alebo chladom

Kariérne podmienky

- ponúkame Vám prácu v stabilnej spoločnosti
- zamestnáme Vás na dobu neurčitú
- garantujeme Vám pravidelnú mesačnú mzdu
- umožníme Vám celoživotné odborné vzdelávanie a profesijný rozvoj

Príspevky zo sociálneho fondu

- pre darcov krvi, držiteľov Jánskeho plakety
- na rekreačný pobyt v zariadeniach ŽSR a zariadeniach odborových organizácií
- na regeneráciu pracovnej sily
- pri dlhodobej práceneschopnosti
- na sociálnu výpomoc pri ťaživej situácii v rodine

Podpora zvýšenia kvality života

- prispievame na doplnkové dôchodkové sporenie: STABILITA
- ponúkame cestovné výhody na Slovensku a v zahraničí pre Vás i Vašich rodinných príslušníkov
- ponúkame príspevok na životné poistenie zamestnancov Dynamik Ž
- z neinvestičného fondu Solidarita Vás finančne podporíme pri registrovanom závažnom pracovnom úraze, pri ťaživej životnej situácii alebo živelnej pohrome

Ako zamestnávateľ ponúkame príspevok k atraktívnemu benefitu - MultiSport kartu, ktorá vám umožní prístup do širokej škály športových a relaxačných zariadení. Užite si neobmedzené možnosti pre šport a oddych, a udržiajte sa v skvelej kondícii!

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 3 év

További követelmények

Pozíciíi vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Počet rokov praxe

3

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Vzdelanie / odborná prax:

- Úplné stredoškolské s maturitou,
- Vysokoškolské vzdelanie I.II. stupňa,

- Odbornú prax uchádzač preukáže životopisom s minimálne 3 (trojročnou) praxou vo verejnom obstarávaní. Vítaný (nie je podmienkou) je zápis do odborných garantov UVO a preukázanie realizácie min. 5 podlimitných zákaziek u verejného obstarávateľa.

Počítačová gramotnosť

- MS Office (Word, Excel, Outlook) – pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- Pozitívne komunikačné vlastnosti, flexibilita, proaktivita, schopnosť riadenia,

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



Železnice Slovenskej republiky

Cégjegyzékszám

31364501

Cím

Klemensova 8, 81361, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

A cég jellemzése

Železnice Slovenskej republiky, ako manažér infraštruktúry, zabezpečujú činnosti súvisiace s prevádzkovaním železničných dráh a riadením dopravy na dráhach prostredníctvom svojich vnútorných organizačných jednotiek pôsobiacich na celom území SR.

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2058118, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3341005 Titkárság-, hivatalvezető, **Szakma:** Szupervízor az adminisztrációban, **Munkaterület:** Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika