

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

Obec Dravce
Ekonom- účtovník

Munkavégzés helye

053 14 Dravce, Slovensko

Dravce

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. ápr. 22. (2025. máj. 7. frissítés)

A munkaviszony típusa

Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)

Fizetés (bruttó)

A külön jogszabályok értelmében

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (príloha č. 1).

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- samostatné a komplexné zabezpečovanie účtovníctva obce (účtovanie rozpočtovej organizácie podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v sústave podvojného účtovníctva podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a Postupov účtovania pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31),
- spracovanie účtovnej závierky obce a kompletizácia účtovnej závierky rozpočtovej organizácie zriadenej obcou vrátane štatistických a finančných výkazov, výkazov o hospodárení, daňového priznania,
- spracovanie konsolidovanej účtovnej závierky,
- špecializovaná práca na úseku rozpočtovania (tvorba viacročného a programového rozpočtu, čerpanie a úpravy rozpočtu, dodržiavanie rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom

hospodárení),

- spracovanie záverečného účtu obce a výročnej správy,
- vedenie evidencie nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce, inventarizácia majetku, zaraďovanie, odpisy a pod.,
- správa informačného systému územnej samosprávy RIS SAM,
- komunikácia s bankou, so zriadenými rozpočtovými organizáciami,
- zabezpečenie činností v oblasti financovania škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- spracovanie rôznych podkladov súvisiacich s účtovníctvom, majetkom a verejným obstarávaním.
- spracovanie mzdovej agendy a personalistika

práca na projektoch

Tájékoztató és pályázati eljárásról

- písomná žiadosť,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s prehľadom praxe,
- motivačný list,
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- kópie dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov,
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby pracovného pohovoru podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, o zdravotnej spôsobilosti a o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,

čestné vyhlásenie o tom, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség

- Második szintű felsőfokú végzettség
- Harmadik szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 3 év

További követelmények

- vysokoškolské vzdelanie prípadne úplné stredné vzdelanie ekonomického smeru - zameranie na ekonomiku a účtovníctvo verejnej správy výhodou,
- ovládanie podvojného účtovníctva a rozpočtovníctva obcí, rozpočtových a príspevkových organizácií,
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy (napr. zákon o majetku obcí, zákon o obecnom zriadení, zákon o finančnej kontrole,
- zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon o verejnom obstarávaní),

počítačové zručnosti – Word, Excel, Outlook, Internet na úrovni pokročilý.

- v oblasti účtovníctva min. 3 rokov,
- v oblasti rozpočtovníctva vo verejnej správe min. 1 rok,

výhodou je práca s účtovným softvérom Urbis, znalosť práce v RIS SAM a DCOM.

- ovládanie štátneho jazyka,
- dôslednosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť,
- komunikačné schopnosti, flexibilita,
- analytické a logické myslenie,
- znalosť z prípravy projektov, žiadostí a ich implementácie je vítaná,

referencie vítané.

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Obec Dravce

Cégjegyzékszám

00329045

Cím

Dravce 27, 05314, Dravce, Slovensko

A cég jellemzése

verejná správa

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2057995, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 2411001 Főkönyvelő, **Szakma:** Számviteli szakértő, **Munkaterület:** Helyi önkormányzat, Menedzsment, vállalati pénzügyek, számvitel, controlling és statisztika