



DUNEA, a.s.

Zástupca vedúceho sanitačného oddelenia - ISTERMEAT, a.s

Munkavégzés helye

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2025. aug. 1. (2025. aug. 3. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozott idejű foglalkoztatás: po 12 mesiacoch pracovný pomer na čas neurčitý

Fizetés (bruttó)

1 400 EUR havonta

z toho základná mzda 1100EUR a variabilná zložka 300 EUR

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- Koordinácia a denná kontrola tímu upratovacích pracovníkov (ranné nástupy od cca 5:30)
- Operatívne riadenie tímu počas pracovnej doby (do cca 14:00)
- Plánovanie a zabezpečenie víkendových zmien podľa potreby výroby
- Zaškolenie nových pracovníkov, preklad a vysvetlenie inštrukcií v prípade pracovníkov z tretích krajín
- Komunikácia s vedúcimi zmien a inými oddeleniami závodu
- Zabezpečenie príjmu, výdaja a objednávok čistiacich prostriedkov a vybavenia
- Pravidelná inventarizácia skladu čistiacich prostriedkov
- Kontrola stavu a správneho používania čistiacich pomôcok a zariadení
- Vykonávanie kontrol čistoty a hygieny vo výrobe, administratíve aj zázemí, riešenie prípadných nedostatkov
- Spolupráca s oddelením kvality pri dodržiavaní hygienických štandardov
- Evidencia dochádzky zamestnancov, základná administratíva spojená s tímom

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavený záujem. Ospravedlňujeme sa, ale z kapacitných dôvodov môžeme/budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

- céges termékek vagy szolgáltatások kedvezménnyel
- rugalmazs munkaidő
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések

stabilný zamestnávateľ

možnosť kariérneho rastu

referral program - zaujímavé benefity za odporúčanie

zľavy na produkty spoločnosti

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégezettség
- Teljes középfokú szakvégezettség
- Felsőfokú szakvégezettség
- Első szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 2 év

Nyelvek

- Magyar - Középhaladó: B1 és B2
- Szlovák - Középhaladó: B1 és B2

Az összes meghatározott nyelv ismerete szükséges.

Digitális készségek

- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Word - Kezdő

Jogosítvány

- B kategória

További követelmények

zodpovedný prístup k zverenej agende
pozitívny prístup k práci
flexibilita
skúsenosť na pozícií predstavuje veľkú výhodu

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve



DUNEA, a.s.

Cégjegyzékszám

43956700

Cím

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

A cég jellemzése

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, od kedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Kapcsolattartó személy

Ing. Diana Méhesová
Talent acquisition specialist
E-mail: [Önéletrajz küldése](#)
Telefonszám: [+421 905 210 326](tel:+421905210326)

Forrás: worki.sk, **Ajánlataazonosító:** 2057825, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4419999 Máshová nem sorolható egyéb adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:** HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat