

Munkavégzés helye
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko
A kezdés időpontja
Azonnal
Az ajánlat hozzáadásának dátuma
2025. dec. 4.
A munkaviszony típusa
Határozatlan idejű munkaviszony (Állandó munkaviszony)
Fizetés (bruttó)
-tól 1 300 EUR -ig 1 900 EUR havonta
Priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
Üres álláshelyek száma
1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Komplexné riadenie sekretariátu riadiaceho pracovníka spoločnosti

Evidencia a archivácia prijatej a odoslanej korešpondencie a materiálov sekretariátu

Administratívne práce

Vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov

Zhotovovanie zápisov z porád, stretnutí a rokovaní

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Alkalmas munkahely..... részére is

- diplomás

Felkínált előnyök

- oktatási tanfolyamok és képzések
- Zaškolenie a následné vzdelávanie

- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti
- Pracovná doba - Štandard Začiatok 7:00 - 9:00 Koniec 15:30 - 17:30

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Szak: ekonomické, ekonomicko-obchodné

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Digitális készségek

- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Outlook - Haladó

Jogosítvány

- B kategória

További követelmények

- Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore
- Komunikatívnosť
- Schopnosť adaptovať sa na zmeny
- Schopnosť navrhovať vlastné riešenia
- Preferujeme absolventov Obchodnej akadémie

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

Cégjegyzékszám

00694100

Cím

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

Internet cím

<http://www.primazdroj.sk>

A cég jellemzése

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastní nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

Kapcsolattartó személy

Mgr. Alica Malíková

personálny manažér

E-mail: sekretariat@primapx.sk

Telefonszám: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2053005, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3343000 Adminisztratív szakasszisztens, **Szakma:** Adminisztratív alkalmazott, **Munkaterület:** HR, adminisztráció és ügyfélszolgálat