

Miesto výkonu práce

Námestie S. H. Vajanského 1/1, 036 01 Martin, Slovensko

Práca v administratíve, na Mestskom úrade v Martine.

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

23. 3. 2026

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

od 1 237,50 € do 1 485 € za mesiac

Uvedené rozpätie tvorí základnú zložku mzdy v 8-mej tarifnej triede, konkrétny mzdový stupeň závisí od počtu rokov započítanej praxe. Po skončení skúšobnej doby je priznaný osobný príplatok. Napr. v prípade praxe cca 10 rokov brutto mzda s osobným príplatkom dosiahne cca 1500 Eur.

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Referent pre verejné obstarávanie:

- navrhuje spôsob verejného obstarávania v zmysle zákona,
- vedie komplexnú agendu v oblasti verejného obstarávania,
- pripravuje a realizuje verejné obstarávania, koordinuje, koncepcne riadi a usmerňuje celý proces verejného obstarávania podľa jednotlivých zákaziek,
- spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi mesta pri zadávaní jednotlivých zákaziek, metodicky usmerňuje zodpovedných zamestnancov,
- podľa potreby spolupracuje pri verejných obstarávaníach s organizáciami v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta,
- informuje o zmenách v oblasti verejného obstarávania, vypracúva smernice a usmernenia v oblasti verejného obstarávania,
- poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly procesu verejného obstarávania.

Informácie o výberovom procese

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru. Úplné znenie oznámenia o vyhlásení výberového konania je zverejnené na www.martin.sk, sekcia voľné miesta. Prihlášky do výberového konania spolu s ďalšími dokladmi je možné podávať do 7. apríla 2026. Bližšie informácie podá kontaktná osoba, MT 0905 735 336. Doklady je potrebné doručiť osobne do podateľne Mestského úradu v Martine alebo poštou. Doklady: žiadosť, životopis, motivačný list, diplom - kópia, ČV o bezúhonnosti a zdravotnej spôsobilosti, zoznam zrealizovaných zákaziek s uvedením predmetu obstarávania a PHZ.

Pracovný režim

Pružný pracovný čas

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Zdravotne postihnutého
- Rodiča na rodičovskej dovolenke

Ponúkané výhody

- zvýhodnené príspevky na stravovanie
- dovolenka nad rámec Zákonníka práce

Týždeň dovolenky nad rámec Zákonníka práce, dva dni voľna s náhradou mzdy, tzv. sick days, 7,5 hodinový pracovný deň, pružný pracovný čas, odmeny, príspevok zamestnávateľa na DDS - III. dôchodkový pilier.

Karta Multisport na mesiac bezplatne.

Služobný mobilný telefón s použitím aj na súkromné účely.

Možnosť vzdelávania, samostatné rozhodovanie.

Úprava pracovného času v letných mesiacoch.

Príspevok na stravu cca 120 - 140 Eur mesačne.

Raz ročne príspevok na podporu dopravy do zamestnania.

V organizácii sú vytvorené dve pracovné miesta referent pre VO, jedno je dlhodobo obsadené, druhé pracovné miesto sa obsadzuje na podporu realizácie zákaziek, možnosť mentoringu a možnosť zastupovania.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Dĺžka praxe

Aspoň 1 rok

Digitálne zručnosti

- Microsoft Word - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Outlook - Pokročilá
- Internet - Pokročilá

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Analyzovanie a riešenie problémov
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Organizovanie a plánovanie práce
- Praktické myslenie
- Precíznosť (presnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizčné spôsobilosti)
- Rozhodovanie
- Samostatnosť
- Tímová práca

Ďalšie požiadavky

Iné kritériá a požiadavky:

- znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon v oblasti:
 - o odbornej činnosti – zákon o verejnom obstarávaní a súvisiace právne predpisy,
 - o samosprávy - najmä zákon o obecnom zriadení, vybrané časti zákona o finančnej kontrole a audite,
 - o znalosť relevantných častí Organizačného poriadku Mestského úradu v Martine,
- dobrá znalosť práce s PC (MS OFFICE, internet),

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

Mesto Martin

IČO

00316792

Adresa

Nám. S. H. Vajanského, 03649 Martin, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.martin.sk>

Charakteristika spoločnosti

Mesto Martin je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky zriadený zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

Kontaktná osoba

Ing. Katarína Pacnerová
referent ľudských zdrojov

E-mail: pacnerova@martin.sk

Telefón: [+421 905 735 336](tel:+421905735336)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2060822, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 3323002 Odborný pracovník pre verejné obstarávanie, **Profesia:** Odborník verejného obstarávania, **Pracovná oblasť:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika, Samospráva