

Miesto výkonu práce
Bratislava, Slovensko

Home office

Dátum nástupu

Ihneď

Dátum pridania ponuky

11. 3. 2026 (aktualizácia 21. 3. 2026)

Druh pracovného pomeru

Práca na živnosť

Dohoda o pracovnej činnosti

Dohoda o brigádnickej práci študentov

Stáž

Mzda (v hrubom)

od 1 000 € do 2 000 € za mesiac

Platená prax pre študentov - priemerná odmena 500€

Počet voľných pracovných miest

3

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Pracovná príležitosť vhodná pre ľudí, ktorí majú záujem osobnostne napredovať, neboja sa výziev a chcú byť súčasťou mladého kolektívu.

Čo budeš robiť v praxi

- prejdeš **zaškolením**, kde ťa naučíme pracovať s internou databázou a firemnými systémami
- budeš súčasťou **pracovných pohovorov**, podieľať sa na výbere vhodných uchádzačov a plánovať stretnutia
- čaká ťa **administratíva**, evidencia údajov a práca s dokumentmi
- dostaneš priestor na **rozvoj komunikačných zručností** a získanie praxe
- vstúpiš do sveta **finančného manažmentu**, ktorý je našou neoddeliteľnou súčasťou
- môžeš kariérne rásť s podporou mentora

Rozbehni kariéru, kde výsledky znamenajú skutočný príjem.

Informácie o výberovom procese

Pýtaš sa, aký by v našich očiach mal byť úspešný uchádzač?

Pošli nám svoj životopis a možno si ty ten správny!

Pracovný režim

Pružný pracovný čas

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa
- Študenta
- Rodiča na rodičovskej dovolenke

Ponúkané výhody

- mimoriadne odmeny za pracovné výkony
- flexibilný pracovný čas
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- oddychová, relaxačná miestnosť alebo zóna
- vzdelávacie kurzy a školenia

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Dĺžka praxe

Bez požiadavky na prax

Digitálne zručnosti

- Microsoft Word - Elementárna
- Microsoft PowerPoint - Elementárna

- Zoom - Elementárna
- Internet - Pokročilá

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Cieľavedomosť
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Samostatnosť
- Spolahlivosť
- Tímová práca
- Trpezlivosť

Ďalšie požiadavky

Nevyžadujeme skúsenosti v tejto oblasti, pretože sme toho názoru, že kto chce, tak sa všetko postupne vie naučiť, dôležité je však pre nás Tvoje odhodlanie a chuť na sebe pracovať.

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

Martina Mackurová

IČO

52249069

Adresa

Jablonec 191, 900 86 Jablonec, Slovakia

Charakteristika spoločnosti

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb

Kontaktná osoba

Mgr. Martina Mackurová

E-mail: mackurovaasistent@gmail.com

Telefón: [+421 915 960 009](tel:+421915960009)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2060716, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [1114002 Riadiaci pracovník odborovej organizácie](#), [1212002 Riadiaci pracovník \(manažér\) pre oblasť náboru a výberu pracovníkov](#), [1212004 Riadiaci pracovník \(manažér\) pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov](#), **Profesia:** [Predstavitel' politickej, odborovej, záujmovej organizácie](#), [Manažér ľudských zdrojov](#), [Manažér ľudských zdrojov](#), **Pracovná oblasť:** [Bankovníctvo](#), [poisťovníctvo](#), [finančné služby a reality](#), [Personalistika](#), [administratíva a služby zákazníkom](#), [Manažment](#), [podnikové financie](#), [účtovníctvo](#),

