

Miesto výkonu práce
Sveržov 193, 086 02 Sveržov, Slovensko
Dátum nástupu
Ihneď
Dátum pridania ponuky
16. 2. 2026
Druh pracovného pomeru
Pracovný pomer na určitú dobu: 1
Mzda (v hrubom)
od 915 € do 915 € za mesiac
Počet voľných pracovných miest
1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- zabezpečovanie bežnej administratívy a korešpondencie
- triedenie a kontrola prijatých faktúr
- vrátenie neúplných alebo nesprávnych faktúr dodávateľom
- základná administratívna podpora účtovníctva

Informácie o výberovom procese

Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky stanovené kritériá.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie

Jazyky

- Anglický - Elementárna: A1 a A2

Vodičské oprávnenie

- Skupina B

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

BAUMANN Slovakia, s. r. o.

IČO

44059566

Adresa

Sveržov 76, 086 02 Sveržov, Slovakia

Charakteristika spoločnosti

Sme zodpovedná stavebná spoločnosť pôsobiaca už vyše 10 rokov na Slovensku. Máme silné regionálne cítenie, ktoré neustále zdôrazňujeme každým odovzdaným projektom pre našich klientov.

Kontaktná osoba

Milan Folta

E-mail: [Poslať životopis](#)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2060627, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [4110000 Všeobecný administratívny pracovník](#), **Profesia:** [Administratívny pracovník](#), **Pracovná oblasť:** [Personalistika, administratíva a služby zákazníkom](#)