

Miesto výkonu práce

Prakovce 282, 055 62 Prakovce, Slovensko

Dátum nástupu

1. 10. 2025

Dátum pridania ponuky

1. 9. 2025

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na určitú dobu: na 12 mesiacov s možnosťou následného predĺženia

Mzda (v hrubom)

V zmysle osobitných právnych predpisov

Plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní.

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- zabezpečovanie hospodárskeho a správneho chodu strednej školy vrátane jej súčastí,
- komplexné riadenie ekonomických činností školy a jej súčastí,
- komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
- riadenie nepedagogických zamestnancov školy, organizovanie a kontrolovanie ich práce,
- sledovanie limitu a čerpania finančných prostriedkov,
- vykonávanie základnej finančnej kontroly podľa zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- sledovanie platnej legislatívy potrebnej pre danú pracovnú náplň,
- komunikácia s dodávateľmi.

Informácie o výberovom procese

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis,
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,

- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z.,
- doklad potvrdzujúci bezúhonnosť (len pre prijatého uchádzača)

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať poštou, e-mailom, prípadne doručiť osobne najneskôr do 22. 09. 2025.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa

Ponúkané výhody

- dovolenka nad rámec Zákonníka práce

podľa Kolektívnej zmluvy

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Oblasť vzdelávania: ekonomické vedy

Odbor: finančný manažment

Dĺžka praxe

Bez požiadavky na prax

Jazyky

- Slovenský - Vysoká: C1 a C2

Digitálne zručnosti

- Internet - Pokročilá
- Microsoft Word - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Analytické myslenie
- Cieľavedomosť
- Empatia
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Kultivovaný písomný prejav
- Matematická gramotnosť
- Organizovanie a plánovanie práce
- Samostatnosť
- Tímová práca
- Vedenie ľudí

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282

IČO

35568348

Adresa

Prakovce, 05562 Prakovce, Slovensko

Charakteristika spoločnosti

Poskytovanie stredného odborného vzdelania.

Kontaktná osoba

Ing. Lenka Džačovská

samostatný odborný referent pre mzdy a personalistiku

E-mail: dzacovska.sosprako@gmail.com

Telefón: [+421 53/487 41 08](tel:+421534874108)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2059498, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [3341005 Vedúci sekretariátu, kancelárie](#), **Profesia:** [Supervízor v administratíve](#), **Pracovná oblasť:** [Personalistika, administratíva a služby zákazníkom](#)