

Miesto výkonu práce

915 01 Nové Mesto nad Váhom, Slovensko

Dátum nástupu

Ihneď

Dátum pridania ponuky

23. 6. 2025 (aktualizácia 24. 6. 2025)

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

1 300 € za mesiac

+ individuálny výkonnostný bonus, dochádzkovú prémie vo výške 100 €, náborový príspevok

1 000 € a príplatky v súlade so Zákonníkom práce. Výška finálnej mzdy bude stanovená individuálne – podľa odborných skúseností a praxe uchádzača.

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Pre nášho klienta hľadáme spoľahlivého človeka, ktorý zvládne viesť tím, udržať poriadok vo výrobe a zároveň vytvoriť prostredie, kde sa ľudia cítia dobre a podávajú skvelé výkony.

Čo bude tvojou úlohou:

- Viesť tím a motivovať kolegov k čo najlepším výsledkom
- Sledovať dochádzku a zabezpečiť, že všetko sedí aj na papieri
- Nastavovať systém práce tak, aby išlo všetko hladko a efektívne
- Zaškoliť nových kolegov a pomôcť im rýchlo zapadnúť
- Staráť sa o materiál, inventúry a plynulý chod výroby
- Dbáť na bezpečnosť, poriadok (5S) a bežnú údržbu strojov (TPM)
- Pripravovať jednoduchý reporting pre nadriadeného

- Riešiť operatívne úlohy a byť oporou tímu počas celého dňa
- Tvoj deň začne krátkym ranným mítingom, kde si s tímom rozdelíte úlohy a zhodnotíte, čo sa podarilo.
- Pracuje sa na 2 zmeny, od pondelka do piatku – nadčasy len podľa potreby.

Ponúkané výhody

- Prácu v medzinárodnom prostredí.
- Flexibilnú pracovnú dobu.
- Dochádzkový bonus 100 €.
- Bonus za zlepšenie 50 € – tvoje nápady majú váhu.
- Náborový príspevok 1 000 € po 12 mesiacoch.
- Odmena 1 000 € za odporúčenie nového kolegu.
- Stravné lístky.
- Firemné akcie a preplácanie nadčasov.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie

Ďalšie požiadavky

- Technické vzdelanie a aspoň 1 rok praxe.
- Skúsenosti s výkresovou dokumentáciou a MS Office.
- Schopnosť viesť tím, plánovať a organizovať.
- Zodpovednosť, flexibilitu a chuť zlepšovať veci.
- Otvorenú myseľ, komunikačné zručnosti a proaktívny prístup.

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Maxin's People Slovakia s. r. o.

IČO

50657160

Adresa

Bajkalská 22, 82109, Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.maxins.sk>

Charakteristika spoločnosti

V MAXIN'S Group máme dlhoročné skúsenosti na trhu personálnych služieb. Práve my chceme byť tí, ktorí Vám otvoria nový obzor poznania a poskytnú nové možnosti spolupráce. Sme viac než len personálna agentúra - sme partnerom pre firmy, ktoré hľadajú riešenia v oblasti zamestnanosti, a taktiež pre jednotlivcov, ktorí hľadajú nové kariérne výzvy. Naša orientácia na potreby klientov a schopnosť reagovať na dynamiku trhu nás robia jedinečnými. Zároveň si zakladáme na rodinnej firemnej kultúre, ktorá podporuje dlhodobé vzťahy. Patríme medzi tri najväčšie personálne agentúry na Slovensku a od roku 2024 sme držiteľmi ocenenia za líderskú pozíciu v oblasti kvality kontrolných služieb.

Kontaktná osoba

Zdenko Vajsábel

E-mail: zvajsabel@maxins.sk

Telefón: [+421 907 569 654](tel:+421907569654)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2058783, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 1321013 Riadiaci pracovník (manažér) v elektrotechnickej výrobe, **Profesia:** Manažér v priemysle, **Pracovná oblasť:** Elektrotechnika