

Miesto výkonu práce

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Villa Rosa

Dátum nástupu

**Ihneď**

Dátum pridania ponuky

**6. 6. 2025**

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na určitú dobu: po roku vyhodnotenie spolupráce a pracovný pomer na neurčitý čas

Mzda (v hrubom)

1 100 € za mesiac

Základná mzda je 1100 EUR + príplatky

Počet voľných pracovných miest

**1**

## Údaje o pracovnom mieste

### Náplň práce

Do našej reštaurácie a penziónu Villa Rosa hľadáme posilu na pozíciu recepného/ej, hlavné úlohy zahŕňajú:

- Každodenný kontakt a komunikácia s klientmi - osobne, telefonicky, emailom
- Privítanie hostí a poskytnutie informácií hosťom
- Starostlivosť o bar a príprava nápojov podľa objednávok
- Vykonávanie administratívnych činností - telefonické rezervácie, online rezervácie, sledovanie kalendára, e-mailová komunikácia,
- Pracovný čas rozvrhnutý podľa otváracej doby reštaurácie a penziónu.

### Informácie o výberovom procese

Ďakujeme uchádzačom za prejavovaný záujem. Žiaľ z kapacitných dôvodov budeme môcť kontaktovať len uchádzačov, ktorý spĺňajú výberové kritéria.

## **Pracovný režim**

Jednozmenný pracovný režim

## **Ponúkané výhody**

- predaj firemných výrobkov alebo služieb so zľavou
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- práca pre stabilného zamestnávateľa, zachovali sme všetky pracovné miesta aj počas pandémie COVID
- príspevok na stravu nad rámec zákona
- možnosť odborného rastu
- štedré zamestnanecké zľavy
- práca v mladom kolektíve

## **Požiadavky na zamestnanca**

### **Požadované vzdelanie**

- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Odbor:** Cestovný ruch

### **Jazyky**

- Maďarský - Pokročilá: B1 a B2
- Slovenský - Pokročilá: B1 a B2
- Anglický - Pokročilá: B1 a B2

Vyžaduje sa ovládanie všetkých definovaných jazykov.

### **Vodičské oprávnenie**

- Skupina B

### **Ďalšie požiadavky**

Práca s počítačom

Microsoft Word

Microsoft Outlook

predchádzajúca skúsenosť s prácou na recepcii - podmienkou

výborné komunikačné zručnosti

reprezentatívne vystupovanie

kultivovaný písomný prejav

spoľahlivosť a proaktívny prístup

## Údaje o zamestnávateľovi

### Obchodné meno



DUNEA, a.s.

### IČO

43956700

### Adresa

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

### Charakteristika spoločnosti

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

### Kontaktná osoba

Ing. Diana Méhesová

Talent acquisition specialist

E-mail: [diana.mehesova@dunea.sk](mailto:diana.mehesova@dunea.sk)

**Zdroj:** worki.sk, **ID ponuky:** 2058584, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [5132002 Barman](#), [4224002 Hotelový recepcčný](#), [4224001 Vedúci recepcie](#), **Profesia:** [Barman](#), [Recepcčný](#), [Recepcčný](#),

**Pracovná oblasť:** Gastronómia, Ubytovanie, cestovný ruch a hazard