

Miesto výkonu práce

Súvoz 739, Kubrá, 911 01 Trenčín, Slovensko

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

19. 6. 2025

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

1 048 € za mesiac

(v závislosti od skúsenosti kandidáta)

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

O nás

Sme tím ľudí, ktorý pracuje v prostredí, kde je tímová spolupráca, empatia a odbornosť každodenným štandardom. Pracujeme srdcom a veríme, že každý človek má právo cítiť sa videný, vypočutý a prijatý.

Koho hľadáme

Do nášho tímu hľadáme spoľahlivého človeka, ktorý rozumie fakturácii, má skúsenosť s personálnou agendou alebo sa v nej vidí. Oceníme ak máte cit pre medziludské vzťahy, zvládajte administratívu a viete pracovať samostatne aj tímovo.

Čomu sa budete venovať

Fakturácia:

- kompletná starostlivosť o agendu vystavených faktúr voči zdravotným poisťovniam
- práca so zdravotníckymi programami organizácie
- generovanie dávok a ich kontrola podľa požiadaviek zdravotných poisťovní

- zabezpečenie presného a včasného vystavovania faktúr a zaslania do zdravotných poisťovní
- spracovanie kontrolných/chybových protokolov poisťovní k vyfakturovaným dokladom
- vystavovanie dobropisov k vráteným a nezaplateným účtovným dokladom, ich následná oprava a opätovná fakturácia zdravotným poisťovniam
- práca s fakturačným systémom Oberon
- evidencia úhrad, nadlimitných výkonov

Administratíva:

- vytváranie mesačných/štvrtročných reportov/vyúčtovaní voči samosprávnemu kraju, ÚPSVaR, ministerstvu aj v nadväznosti na povinnosti organizácie vyplývajúce z nového zákona o MVO - mimovládne organizácie
- práca s dokumentáciou - zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, skenovanie, evidovanie a archivácia
- participovanie na úlohách personálneho oddelenia
- správa dochádzkového systému
- starostlivosť o NCZI - Národné centrum zdravotníckych informácií
- evidencia lekárskeho prehládok
- spracovanie agendy súvisiacej s pracovnými cestami - cestovné príkazy
- výpomoc s náborovým procesom rôznych pozícií, zabezpečovanie odborných stáží
- zodpovednosť za pridelenie OOPP - osobných ochranných pracovných prostriedkov
- príprava kultúrnych, športových a firemných podujatí
- podpora manažmentu, vedúcich oddelení a v neposlednom rade zamestnancov
- rôzne ad hoc úlohy

Informácie o výberovom procese

Zaujala Vás táto ponuka? Dajte nám o sebe vedieť – pošlite nám svoj životopis a pár viet o tom, prečo Vás táto pozícia oslovila. Tešíme sa na Vás.

Vážime si záujem každého uchádzača, avšak kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí postúpia do užšieho výberu. Ďakujeme za pochopenie.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Ponúkané výhody

- príspevok na cestovanie do práce
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- vzdelávacie kurzy a školenia

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Oblasť vzdelávania: ekonomické vedy, ekonomika a organizácia, obchod a služby

Dĺžka praxe

Aspoň 2 roky

Ďalšie digitálne zručnosti

Microsoft Office 365 - pokročilý

Vodičské oprávnenie

- Skupina B

Ďalšie požiadavky

Hľadáme človeka, ktorý:

- je zameraný pre prácu
- plnohodnotne ovláda prácu s Microsoft Office 365
- vie sa sústrediť na detail
- k práci pristupuje zodpovedne
- má profesionálne vystupovanie a nebojí sa komunikovať

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Hospic Milosrdných sestier

IČO

50333356

Adresa

Súvoz 739/14, 91101, Trenčín, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.hospictn.sk>

Charakteristika spoločnosti

Poskytovanie špecializovanej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej (hospic) a ambulantnej starostlivosti (ambulancia paliatívnej medicíny, mobilný hospic) osobám s chronickou nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou, ktorá spravidla vedie k smrti.

Víziou Hospicu Milosrdných sestier, neštátneho zdravotníckeho zariadenia (ďalej len „hospic“) je vytvoriť pre nevyliciteľne chorých pacientov prostredie čo najviac dýchajúce DOMOVom, v ktorom bude každý zomierajúci čo najmenej trpieť a zažije PRIJATIE a láskavú starostlivosť. Víziou interdisciplinárneho tímu hospicu je byť nástrojom, cez ktorý pocítia pacienti Božiu dobrotu, lásku a nehu, zvyšovanie kvality posledného obdobia ich života v hospici vďaka individuálnemu prístupu k ich bio-psycho-socio-spirituálnym potrebám.

Kontaktná osoba

Ing. Petronela Hornáková
personálny manažér
E-mail: personalne@hospicn.sk
Telefón: [+421 940 985 296](tel:+421940985296)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2058159, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** [4311001 Fakturant](#), [4110000 Všeobecný administratívny pracovník](#), **Profesia:** [Administratívny pracovník v oblasti účtovníctva](#), [Administratívny pracovník](#), **Pracovná oblasť:** [Manažment](#), [podnikové financie](#), [účtovníctvo](#), [kontrola a štatistika](#), [Personalistika](#), [administratíva a služby zákazníkom](#)