

Miesto výkonu práce

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Dátum nástupu

Ihneď

Dátum pridania ponuky

10. 4. 2025 (aktualizácia 18. 6. 2025)

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na určitú dobu: po 12 mesiacoch pracovný pomer na čas neurčitý

Mzda (v hrubom)

1 400 € za mesiac

z toho základná mzda 1100EUR a variabilná zložka 300 EUR

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- Koordinácia sanitačných pracovníkov (denná kontrola),
- Operatívne riadenie tímu pracovníkov upratovacieho tímu
- Plánovanie víkendových prác
- Školenie pracovníkov, zaškolenie nových pracovníkov
- Príjem, výdaj, objednanie tovaru čistiacich prostriedkov
- Fyzická inventúra čistiacich prostriedkov
- Kontrola pracovných pomôcok a kontrola deratizácie
- Sledovanie a riadenie kuchyne
- Kontakt s dodávateľmi
- Vykonávanie kontroly čistiacich prác a zabezpečenie odstránenia prípadných nedostatkov
- Riadenie skladových zásob
- Evidencia dochádzky zamestnancov
- Súčinnosť s oddelením kvality v činnostiach hygieny a kvality podľa potreby

Informácie o výberovom procese

Ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavenej záujem. Ospravedlňujeme sa, ale z kapacitných dôvodov môžeme/budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Ponúkané výhody

- predaj firemných výrobkov alebo služieb so zľavou
- flexibilný pracovný čas
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy

stabilný zamestnávateľ

možnosť kariérneho rastu

referral program - zaujímavé benefity za odporúčanie

zľavy na produkty spoločnosti

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Dĺžka praxe

Aspoň 2 roky

Jazyky

- Maďarský - Pokročilá: B1 a B2
- Slovenský - Pokročilá: B1 a B2

Vyžaduje sa ovládanie všetkých definovaných jazykov.

Digitálne zručnosti

- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Word - Elementárna

Vodičské oprávnenie

- Skupina B

Ďalšie požiadavky

zodpovedný prístup k zverenej agende

pozitívny prístup k práci

flexibilita

skúsenosť na pozícií predstavuje veľkú výhodu

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



DUNEA, a.s.

IČO

43956700

Adresa

Sasinkova 12, 811 08, Bratislava, Slovensko

Charakteristika spoločnosti

Spoločnosť DUNEA, a. s. sme založili v roku 2008, odkedy na slovenskom trhu pôsobíme v oblasti HR a finančných služieb.

Zameriavame sa na proces prijímania zamestnancov a následný manažment ľudských zdrojov, ale aj na kvalitnú a efektívnu spoluprácu z oblasti účtovníctva, miezd, daňového poradenstva a transferového oceňovania.

Zastrešujeme rôzne odvetvia. Našich klientov tvoria spoločnosti z oblasti gastronómie, pohostinstva, potravinárstva, zdravotníctva, športu, administratívnych, strážnych, ale aj ďalších služieb.

Kontaktná osoba

Ing. Diana Méhesová

Talent acquisition specialist

E-mail: [Poslať životopis](#)

Telefón: [+421 905 210 326](#)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2057825, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 4419999 Iný pomocný administratívny pracovník inde neuvedený, **Pracovná oblasť:** [Personalistika, administratíva a služby zákazníkom](#)