

Miesto výkonu práce

Bratislava, Slovensko

Home office

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

9. 1. 2025 (aktualizácia 10. 5. 2025)

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)

Mzda (v hrubom)

1 800 € za mesiac

+ variabilná zložka

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- komplexné vedenie finančného účtovníctva (účtovanie pokladne, banky, došlých a vyšlých faktúr, majetku, interných dokladov, cestovných náhrad) v súlade s legislatívou
- kontrola účtovných zostáv, spracovanie reportov
- príprava daňového priznania DPH, kontrolného výkazu a súhrnného výkazu
- zostavenie ročnej účtovnej závierky
- komunikácia s klientom, audítormi a daňovým úradom
- zodpovednosť za dodržiavanie termínov v zmysle dohodnutých podmienok s klientom
- má kontextovú ponuku

Informácie o výberovom procese

Personálna agentúra AuJob - Na Vašej práci nám záleží. Už viac ako 20 rokov.

Ak chcete vedieť prečo sa k nám vracajú svetovo známe spoločnosti ale aj menšie firmy a ako pomáhame kandidátom, aby vynikli na pohovore, navštívte našu stránku, kde sa dozviete viac.

<http://www.aujob.sk/onas.php>

Tešíme sa na spoločnú spoluprácu.

Môžete nás kedykoľvek kontaktovať mailom na adrese office@aujob.sk. Prípadne sa informujte o konkrétnej pracovnej príležitosti u konzultantky, ktorá je uvedená na inzerovanej pozícii a zodpovedá za výberový proces.

Zaslaním životopisu a iných dokumentov potrebných na splnenie účelu - sprostredkovanie zamestnania, udeľuje uchádzač o zamestnanie spoločnosti AuJob s.r.o. a spoločnosti Persona Grata HR s.r.o., ako prevádzkovateľovi IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na účely a za podmienok uvedených v „Informácie poskytované pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby podľa Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení“, ktoré sú tiež dostupné na www.aujob.sk/ochrana-osobnych-udajov.php.

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Ponúkané výhody

- moderné pracovné prostredie v centre Bratislavy
- spolupráca s inými oddeleniami (dane, právo, audit)
- vďaka vedeniu účtovníctva pre viaceré účtovné jednotky môžete získať široké znalosti v oblasti účtovania a daní
- možnosť vzdelávania a ďalšieho rozvoja
- finančný príspevok pri narodení dieťaťa, uzavretí manželstva, pri životných a pracovných výročiach
- pravidelné teambuildingové aktivity (výlety, lyžovačky, turistika, splav)
- HO
- Jazykové kurzy
- Multisport karta
- Teambuildingy - napr. lyžovačky v Alpách, turistika v Tatrách, eventy, večere, výlety, možnosť vycestovať na summit

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Stredné odborné vzdelanie

Oblasť vzdelávania: ekonomické vedy, ekonomika a organizácia, obchod a služby

Odbor: účtovníctvo

Dĺžka praxe

Aspoň 2 roky

Ďalšie požiadavky

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa
vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

Ekonómia

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2) **alebo** Nemecký jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti

Microsoft Excel - Pokročilý
Microsoft Office - Pokročilý
Administrácia SAP - Pokročilý

Počet rokov praxe

5

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Analyticko-logické myslenie,
- Znalosť zákona o DPH,
- Znalosť zákona o účtovníctve,
- Znalosť zákona o dani z príjmov,
- Schopnosť dosiahnuť a udržať vysoké štandardy s dôrazom na detail,
- Schopnosť prijať, spracovať a poskytnúť spätnú väzbu,
- Schopnosť plánovať a koordinovať rôzne činnosti,
- Flexibilita a schopnosť pracovať v kolektíve,
- Ochota prijímať a spracovávať nové poznatky a pracovné postupy,
- Schopnosť pracovať v multikultúrnom prostredí,
- Vyššie odborné vzdelanie v oblasti účtovníctva alebo ekonomiky,
- Zručnosť v práci s účtovnými softvérmi,
- Zvládnutie práce s Microsoft Office,
- Znalosť IFRS je výhodou,
- Skúsenosti v oblasti účtovníctva a financií,
- Komunikačné a prezentačné schopnosti,
- Organizačné schopnosti,
- Rýchle učenie sa a adaptácia na nové situácie,

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



AuJob s.r.o.

IČO

35942207

Adresa

Jelenia 11, 811 05, Bratislava, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.aujob.sk>

Charakteristika spoločnosti

Personálna agentúra - headhunting a recruiting

Už 20 rokov na trhu poskytujeme vysokokvalitné služby v oblasti headhuntingu. Naše tímy sa sústreďia na náročné pozície s zaujímavými jazykovými kombináciami.

Kontaktná osoba

Dagmar Hanúsková

HR konzultant

E-mail: hanuskova@aujob.sk

Telefón: [+421 902 933 118](tel:+421902933118)

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2056262, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 2411002 Špecialista účtovník, **Profesia:** Špecialista účtovníctva, **Pracovná oblasť:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika