

Miesto výkonu práce

Ružomberok, Slovensko

Ústav na výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok

Dátum nástupu

1. 2. 2026

Dátum pridania ponuky

16. 12. 2025

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na určitú dobu: 12

Mzda (v hrubom)

779 € za mesiac

Základná zložka mzdy sa priznáva v závislosti od získanej odbornej praxe. Najvyššia suma základnej zložky mzdy je 936 - eur. Po skončení skúšobnej doby možnosť priznania osobného príplatku.

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Vedie agendu spracovania miezd zamestnancov zboru a všetky činnosti so spracovaním miezd, vedie agendu náhrady príjmu pri dočasnej PN, komunikuje so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a daňovým úradom, vedie agendu spracovania príspevku na rekreačnú a športovú činnosť, vedie agendu správneho konania, agendu pohľadávok zboru voči odsúdeným, vedie agendu výživného a finančných spisov odsúdených, vystavuje účtovné doklady, odosiela dokumenty prostredníctvom elektronickej schránky.

Informácie o výberovom procese

Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania a štruktúrovaný životopis zasielajte do 30.12.2025 do 10.00 hod.

Výberové konanie sa uskutoční dňa 08.01.2026 o 9.00 hod v Ústave na výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Ponúkané výhody

Ďalšie benefity - možnosť pridelenia služobného bytu, možnosť poskytnutia rodinnej rekreácie v liečebnom - rehabilitačnom stredisku Omšenie a Kováčová, možnosť poskytnutia detskej rekreácie v stredisku Santovka, stravovanie v stravovacom zariadení ústavu Ružomberok - cena stravného lístka 60 centov, možnosť využitia posilňovne v ústave Ružomberok zdarma, možnosť využitia príspevku na rekreáciu, odmeny pri životných a pracovných jubileách.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie

Oblasť vzdelávania: ekonomické vedy

Odbor: Ekonomika

Dĺžka praxe

Aspoň 5 rokov

Digitálne zručnosti

- Microsoft Word - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Internet - Pokročilá

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný písomný prejav
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- Organizovanie a plánovanie práce
- Pozornosť
- Precíznosť (presnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizčné spôsobilosti)
- Samostatnosť
- Spolahlivosť
- Tímová práca

Ďalšie požiadavky

Výhodou je prax v podvojnom účtovníctve v rozpočtovej organizácii, strojopis. Požadované vzdelanie - úplné stredné ekonomického smeru. Požadovaná prax - 5 rokov v odbore ekonomiky. Žiadosti zasielajte do 30.12.2025. Výberové konanie sa uskutoční dňa 08.01.2026 o 9.00 hod v Ústave na

výkon trestu odňatia slobody, Dončova 6, 034 01 Ružomberok.

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



Ústav na výkon trestu odňatia slobody

IČO

00738379

Adresa

Dončova, 03450 Ružomberok, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.zvjs.sk>

Charakteristika spoločnosti

Stručnú charakteristiku Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok nájdete na stránke www.zvjs.sk (v záložke register subjektov rozkliknúť konkrétne ÚVTOS Ružomberok).

Kontaktná osoba

Kristína Jarinová
vedúca personálnej skupiny
E-mail: kristina.jarinova@zvjs.sk

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 1879218, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 4110000 Všeobecný administratívny pracovník, **Profesia:** Administratívny pracovník, **Pracovná oblasť:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika, Štátna správa