

Denis Ilavský

Skvelá príležitosť pre administratívneho pracovníka/obchodného manažéra - Buď súčasťou úspešného tímu

Place of work

Trnavský kraj, Slovensko

940 02 Nové Zámky, Slovensko

942 01 Šurany, Slovensko

Bratislavský kraj, Slovensko

Nitriansky kraj, Slovensko

924 01 Galanta, Slovensko

Prešovský kraj, Slovensko

Work from home

Upresnenie výkonu práce s manažérom výberového konania a po dohode s uchádzačom.

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

22 Mar 2026 (update 23 Mar 2026)

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

self-employed

agreement on temporary employment

Salary (gross)

from €2,000 to €5,000 per month

Odmeny, bonusy, nadštandardné ohodnotenie. Všetko vysvetlené na bezplatnom vstupnom školení.

Number of job vacancies

5

Information about job offer

Job description

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

„Hľadáš prácu, kde máš voľnosť, podporu a šancu zarábať nadpriemerne? U nás ju nájdeš.“

- Každodenná administratíva a komunikácia s klientmi a partnermi (telefonicky, e-mailom, online)
- Kontrola a analýza finančných riešení pre klientov, SZČO a firmy
- Poskytovanie informácií a riešení, ktoré zvyšujú spokojnosť klientov
- Flexibilná pracovná doba prispôbená tvojmu životu
- Možnosť pracovať bez predchádzajúcich skúseností - kompletne zaškolenie zabezpečíme

V prípade záujmu poslať životopis s tel. kontaktom na email: asistentilavsky@gmail.com Ak sa Vám od nás nikto neozval, je možné že Váš životopis neprišiel. Pošlite ho ešte raz.

Selection procedure information

Výberové konanie prebieha formou osobného/online pohovoru, podľa aktuálnej situácie.

Working mode

Flexible working hours

Position also suitable for

- person from Ukraine
- graduates
- students
- persons on parental leave

Benefits offered

- special rewards for work performance
- recruitment contribution
- flexible working hours
- company social or sporting events, team buildings
- rest, relaxation room or zone
- educational courses and training
- vacation beyond the Labor Code

Zamestnanecké výhody, benefity

- **Neobmedzený kariérny rast** - postupuješ podľa vlastného úsilia
- **Flexibilný pracovný čas** - ideálny pre aktívnych ľudí
- **Podpora a mentoring** od skúsených lídrov
- **Neustále vzdelávanie a workshopy** - profesionálny aj osobnostný rast
- **Príjemné a moderné pracovné prostredie** - tím, ktorý si navzájom pomáha/kolektív
- **Zamestnanecké benefity a zľavy**

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education
- Upper Secondary Education

The field of education: economy and management, trade and services

Field of study: Nie je potrebné, kvalitný systém zaškolenia.

Length of experience

no requirement for professional experience

Digital skills

- Microsoft Word - Elementary
- Microsoft Excel - Elementary
- Zoom - Elementary
- Internet - Elementary

Driving licence

- Category B

General qualifications and prerequisites

- analysing and solving problems
- deliberation
- empathy
- communication (dealing with people)
- communicativeness
- sense of fellowship with others
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- teamwork

Additional requirements

Požiadavky na uchádzača sú jednoduché

- chuť naučiť sa niečo nové, a získať skúsenosti, ktoré vie využiť ďalej v živote.

Employer information

Business Name

Denis Ilavský

Company Registration Number

52519384

Address

Štúrova 558, 919 21 Zeleneč, Slovakia

Characteristics of the company

Kvalita našej práce je založená na tímovej spolupráci, vzájomnej podpore a odovzdávaní skúseností. Spoločné tímové kancelárie umožňujú flexibilnú spoluprácu na mieste. To je výhoda

ako pre našich sprostredkovateľov, tak aj pre klientov.

Flexibilita, zmysluplná práca pre druhých, neustály osobný rozvoj, profesionálne vedenie a možnosť kariérneho rastu - to sú kľúčové benefity, vďaka ktorým je činnosť a podieľanie sa na medzinárodnom aktuálnom projekte ULTIMATE CHANGE tak výnimočná. Len vaše nasadenie rozhoduje o tom, ako ďaleko sa u nás dostanete.

Contact person

Denis Ilavský

Manažér výberového konania

E-mail: asistentilavsky@gmail.com

Phone: [+421 907 314 700](tel:+421907314700)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2060814, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4110000 General administrative worker](#), [1211004 Financial planning and controlling manager](#), **Profession:** [Administrative Worker](#), [Economic Manager](#), **Working area:** [HR, Administration and Customer Service, Management, Corporate Finance, Accounting, Control and Statistics](#)