



BBFARM SLOVAKIA s.r.o.

Osobná asistentka pre vedenie spoločnosti

Place of work

940 02 Nové Zámky, Slovensko

Nové Zámky

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

9 Mar 2026

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

self-employed

Salary (gross)

€915 per month

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Podnikateľská skupina hľadá spoľahlivú a organizovanú osobnú asistentku pre konateľa a vedenie viacerých spoločností pôsobiacich v oblasti podnikania, projektov a poľnohospodárstva.

Náplň práce:

- organizovanie stretnutí a pracovného kalendára
- komunikácia s klientmi, partnermi a úradmi
- administratívna podpora viacerých spoločností
- príprava dokumentov, zmlúv a podkladov
- správa emailov a telefonickej komunikácie
- pomoc pri organizovaní projektov a obchodných stretnutí

Požiadavky:

- zodpovednosť a spoľahlivosť
- dobré organizačné schopnosti
- znalosť práce s počítačom (Word, Excel, email)
- komunikatívnosť a profesionálne vystupovanie

- vodičský preukaz výhodou
- znalosť angličtiny alebo maďarčiny výhodou

Ideálne aj po anglicky aj po maďarsky a po slovensky

Ponúkame:

- stabilnú prácu v dynamickom podnikateľskom prostredí
- možnosť kariérneho rastu
- flexibilnú pracovnú dobu
- zaujímavé finančné ohodnotenie

Životopis posielajte na: bbfarm.sk@gmail.com

Kontakt: 0948 427 785

Ideálne na živnosť , popripade TPP

Tešíme sa na spoluprácu.

Igor Žemberi

Konateľ spoločností

Selection procedure information

Životopis posielajte na: bbfarm.sk@gmail.com

Kontakt: 0948 427 785, Igor Žemberi

Konateľ spoločností

Position also suitable for

- graduates

Benefits offered

- flexible working hours
- subsidized meal contributions

zvýhodnené príspevky na stravovanie

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)
- Tertiary Education (Doctoral)

Languages

- English - Elementary: A1 and A2
- Hungarian - Advanced: B1 and B2

Knowledge of at least one language is required.

Digital skills

- Internet - Advanced
- Microsoft Word - Advanced

Driving licence

- Category B

Employer information

Business Name

BBFARM SLOVAKIA s.r.o.

Company Registration Number

56508182

Address

Palánok 1, 949 01, Nitra, Slovensko

Characteristics of the company

Spoločnosť sa zaoberá predajom živých rýb a predajom krmiva pre ryby.

Contact person

Igor Žemberi

Konateľ spoločnosti

E-mail: bbfarm.sk@gmail.com

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2060707, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** 3343000 Administrative and executive assistant, **Profession:** Administrative Worker, **Working area:** HR, Administration and Customer Service