

Place of work

Priemyselná 3752, 085 01 Bardejov, Slovensko

Start date in work

Asap

The date the offer was added

19 Feb 2026

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€1,200 per month

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Administratívna podpora SCM procesov

Práca s dátami a príprava jednoduchých reportov

Komunikácia s dodávateľmi a nákupným oddelením

Aktualizácia dát o dodávkach, zásobách a termínoch

Udržiavanie plynulosti dodávateľského reťazca

Selection procedure information

Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky na uvedenú pracovnú ponuku.

Vybraní uchádzači budú následne pozvaní k pohovoru.

Vaše osobné údaje budú spracované podľa platnej legislatívy, len počas trvania a až do ukončenia výberového konania

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- Tertiary Education (Graduate)

Languages

- Slovak - Elementary: A1 and A2

Additional requirements

SŠ/VŠ - technické zameranie výhodou

Skúsenosti na oddelení logistiky výhodou

Skúsenosti s ERP systémom SAP - výhodou

Anglický jazyk - komunikatívna úroveň

Nemecký jazyk - výhodou

Employer information

Business Name

LepšiaPraca.sk

Company Registration Number

36252417

Address

Pekárska 7489/40A, 917 01, Trnava, Slovensko

Internet address

<http://www.lepsiapraca.sk>

Characteristics of the company

personálna agentúra

Contact person

Lepšia Práca

E-mail: [Send CV](#)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2060638, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** 3343000 Administrative and executive assistant, **Profession:** Administrative Worker, **Working area:** Government Management