

WeNet SK, s.r.o.

Call centrum v Banskej Bystrici hľadá konzultanta online marketingu pre firemných zákazníkov

Place of work

Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica, Slovensko

Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

10 Feb 2026

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

from €1,166 to €2,500 per month

Mzda má dve zložky základnú a variabilnú. Variabilná zložka nemá hornú hranicu a zvyšuje sa od toho aké sú tvoje výsledky v práci na základe predajov.

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Náplň tvojej práce na našom call centre je:

- Komunikácia cez telefón a aktívne oslovovanie podnikateľov
- Konzultácie pri tvorbe a realizácii online prezentácií pre podnikateľov
- Nadväzovanie a udržiavanie dlhodobých vzťahov s klientmi, starostlivosť o vlastné portfólio klientov.
- Plnenie bežnej administratívy v rámci pracovného času
- Vzdelávanie sa v online marketingu, AI a v iných nástrojoch
- Predaj internetových marketingových riešení, ktoré ponúka WeNet SK cez telefón, vrátane: lokálneho internetového marketingu, tvorba webových stránok a online obchodov, umiestnenia webových stránok vo vyhľadávačoch.
- Rozpoznanie a definovanie potrieb zákazníkov a poradenstvo pri navrhovaných riešeniach.
-
- pondelok - piatok 7:30 - 16:00

Oslovujeme ľudí so záujmom sa chcú vzdelávať a rásť spolu s nami. Pridaj sa k nášmu tímu a pomáhaj nám posúvať sa v pred! Ak sa u nás rozhodneš pracovať, budeš komunikovať s podnikateľmi, viesť konzultácie o marketingu, získavať nových klientov a starať sa o existujúcich. Navyše, sa budeš vzdelávať v oblasti technologického pokroku a pomáhať pri

tvorbe online prezentácií pre našich podnikateľov.

Selection procedure information

Na základe zaslaného životopisu vyhodnotíme tvoj potenciál a pozveme ťa telefonicky na pohovor. Bežne máme dve kolá na ktorých sa dozvieš viac o pozícii aj termín nástupu a tiež sa zoznámiš s našou spoločnosťou WENET. Ak uspeješ budeš kontaktovaný v priebehu pár pracovných dní, kedy bude tvoj nástup.

Working mode

Single-shift system

Position also suitable for

- graduates

Benefits offered

- educational courses and training
- birthday leave
- Získavaš cenné skúsenosti v obchode a pokrokových online technológiách.
- Máš fixnú pracovnú dobu od pondelka do piatka, takže si môžeš plánovať svoje voľné víkendy, sviatky a dni pracovného pokoja s rodinou.
- Máš možnosť získať atraktívne provízne odmeny bez stropu, s možnosťou získať províziu vyššiu ako 1000€.
- Máš možnosť kariérne rásť smerom k manažérskym pozíciám.
- Máš možnosť zúčastniť sa motivujúcich súťaží o finančné odmeny, ktoré ovplyvnia tvoj plat.
- Máš nárok na 1 deň extra platené narodeninové voľno.
- Staneš sa ambasádorom svojho obľúbeného produktu s možnosťou rozšíreného vzdelávania.
- Máš možnosť získať postavenie SENIOR Konzultanta vo svojom tíme.
- Máš k dispozícii adaptívne školenia už od prvého dňa práce na 2 mesiace.
- Máš školenia priamo na call centre online alebo osobne.
- Získavaš nové vedomosti o internetovom svete a novinkách v Google, sociálnych sieťach a katalógoch online sveta.
- Máš skoršie odchody z práce v prípade plnenia individuálnych a tímových cieľov.
- Získavaš mentoringový program priamo na pracovisku s Teamleadrom.
- Získavaš skúsenosti z teambuildingových aktivít ako vianočné večierky, letné guláše a mikulášske večierky pre deti.
- Pracuješ v stabilnej medzinárodnej spoločnosti s 30 ročnou tradíciou.
- Máš k dispozícii profesionálny koučing s certifikovaným koučom.
- Získavaš zručnosti a znalosti v množstve internetových nástrojov, ktoré ti pomôžu rýchlejšie odhaliť podvodné stránky a zlepšiť tvoje zručnosti.

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate|
- Tertiary Education (Graduate)

Length of experience

no requirement for professional experience

Languages

- Slovak - High: C1 and C2

Digital skills

- Internet - Advanced
- Microsoft Excel - Elementary
- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Outlook - Elementary

General qualifications and prerequisites

- analysing and solving problems
- deliberation
- empathy
- financial and economic literacy
- information literacy
- initiative
- communication (dealing with people)
- cultivated written expression
- sense of fellowship with others
- organising and planning work
- personal development
- memory
- attentiveness
- precision
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- decision-making
- independence
- reliability
- teamwork
- patience

Additional requirements

Máš stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo vyššie? Zaujíma ťa online marketing? Hľadáme práve teba! Ponúkame ti príležitosť získať cenné skúsenosti v obchode a pokrokových online technológiách.

Budeš sa podieľať na klientsky orientovanej komunikácii a pracovať v tíme s ľuďmi s pozitívnym prístupom k práci aj k životu. Ak máš ochotu učiť sa a rozvíjať svoje zručnosti, pošli nám svoj životopis. Tešíme sa na teba!

Employer information

Business Name



WeNet SK, s.r.o.

Company Registration Number

35859415

Address

Miletičova 21, 82108, Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internet address

<https://wenetonline.sk/>

Characteristics of the company

Sme kreatívna reklamná agentúra s viac ako 29-ročnými skúsenosťami. Sme súčasťou spoločnosti WeNet Group S.A., najväčšej digitálnej spoločnosti v strednej a východnej Európe. Sme partnerom spoločnosti Google a Yext.

V súčasnosti WeNet SK zamestnáva viac ako 70 zamestnancov na plný úväzok a 20 ľudí na externý úväzok. Vzhľadom na rozširujúce sa služby a modernizáciu spoločnosti hľadáme ďalších kolegov.

Vytvárame funkčnú a finančne dostupnú online marketingovú prezentáciu pre firmy na Slovensku. Máme široké portfólio internetových služieb pre malých a stredných podnikateľov. Využívame technológie, ktoré sú momentálne pre prezentáciu na internete najúčinnnejšie, aby bolo firmy lepšie vidieť.

Contact person

Barbora Argalasova

E-mail: [Send CV](#)

Petra Lihocká

Asistentka

E-mail: [Send CV](#)

contact centre information clerk, **Profession:** Consultant (Operator) of Information Services, **Working area:** Business, Marketing and Advertising, HR, Administration and Customer Service