

Place of work

Partizánska, 058 01 Poprad, Slovensko

Pracovná doba: 07:00 - 15:30 hod

Kancelárske priestory v sídle firmy ARMPEK.

Start date in work

Asap

The date the offer was added

6 Dec 2025

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Part-time employment, number of hours per week: 20

Salary (gross)

from €1,000 to €1,400 per month

Výkonnostné odmeny a bonusy

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Máte radi dobre vykonanú a úplne dokončenú prácu ?

Ste dôsledný človek a administratíva je Vaša silná stránka ?

Máte radi fakturáciu a personalistiku ?

Ak áno, v tom prípade sa môžete tešiť na :

- vytváranie faktúr pre objednávky prichádzajúce z internetového obchodu,
- spracovanie príjemiek, výdajok a dobropisov,
- kontrolu a evidenciu prichádzajúcich platieb,
- tvorbu a úpravu cien tovaru,
- prípravu podkladov pre spracovanie mzdy zamestnancov,
- spracovanie štatistík a denných reportov,

- spracovanie a evidenciu personálnej agendy firmy.

Selection procedure information

Rozširujeme tím schopných a produktívnych pracovníkov, ktorým záleží na úspechu a prosperite našej firmy.

Ak hľadáte priestor pre osobnú realizáciu a stabilnú prácu, tak ste u nás vítaný.

Ak máte chuť pracovať v rastúcej spoločnosti a chcete sa zlepšovať, ozvite sa.

Ak uprednostňujete aktívnu prácu pred nudným zamestnaním, tak ste pre nás ten pravý kolega, ktorého v našom tíme radi privítame.

Working mode

Single-shift system

Benefits offered

- flexible working hours
- odmeny za úplne, správne a včas vykonanú prácu,
- stabilné zamestnanie v rastúcej spoločnosti, ktorá pôsobí na trhu už od roku 2004,
- zaškolenie do pracovných postupov v rámci spoločnosti,
- odborné školenia a semináre,
- práca so zaujímavým sortimentom,
- možnosť kariérneho rastu,
- preplatenie stravných nákladov,
- zamestnanecké zľavy.

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education
- Upper Secondary Education

Length of experience

no requirement for professional experience

Languages

- English - Elementary: A1 and A2

Digital skills

- Internet - Advanced
- Microsoft Word - Elementary
- Microsoft Excel - Elementary

General qualifications and prerequisites

- financial and economic literacy
- attentiveness
- reliability
- teamwork

Additional requirements

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

obchod, marketing...

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Internet - Pokročilý

Gmail - Mierne pokročilý

E-mail - Pokročilý

Employer information

Business Name



Ing. Peter Kubík - ARMPEK

Company Registration Number

40329704

Address

Brezová 1358/8, 059 52 Veľká Lomnica, Slovakia

Internet address

<http://www.armpek.sk>

Characteristics of the company

Sme obchodná spoločnosť zaoberajúca sa predajom výbavy a doplnkov pre vojakov, policajtov, strážne a bezpečnostné služby a tiež produktov určených pre outdoorové a voľnočasové aktivity. Prevádzkujeme veľkú predajňu v centre mesta Poprad a realizujeme internetový predaj cez e-shop: www.ARMPEK.sk

ARMPEK - armádny a outdoorový sortiment

Contact person

Ing. Peter Kubík

majiteľ

E-mail: armpek@armpek.sk

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2060252, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4311001 Billing clerk](#),
Profession: [Administrative Worker in Accounting](#), **Working area:** [Business, Marketing and Advertising](#), [Management](#), [Corporate Finance](#), [Accounting](#), [Control and Statistics](#)