

Place of work

Portugalsko

Práca sa bude vykonávať v Cascais, Portugalsko kde má majiteľ vo vile aj kanceláriu.

Start date in work

Asap

The date the offer was added

18 Jul 2025

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€2,500 per month

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Hľadáme dynamického a zodpovedného asistenta/asistentku, ktorý/á zabezpečí administratívnu a organizačnú podporu vedeniu spoločnosti. Pracovné miesto sa nachádza v modernom pracovnom prostredí – rezidencii s kanceláriou v meste Cascais v Portugalsku. Úlohou tejto pozície je zabezpečiť plynulý chod každodenných operácií a aktívne komunikovať s miestnymi inštitúciami aj obchodnými partnermi.

Selection procedure information

- Komunikácia s lokálnymi úradmi a inštitúciami v oblasti správy nehnuteľností
- Koordinácia vybavovania povolení, administratívnych úloh a stretnutí
- E-mailová a telefonická komunikácia (aj v cudzích jazykoch)
- Podpora v každodenných činnostiach spojených s chodom kancelárie
- Pokročilá znalosť **anglického a ruského jazyka** (slovom aj písmom)
- Zodpovednosť, diskretnosť, výborné organizačné schopnosti
- Schopnosť rýchlo sa prispôbiť, samostatne riešiť nové situácie
- Znalosť portugalského prostredia výhodou, nie podmienkou
- Odolnosť voči stresu a vysoká miera flexibility

Position also suitable for

- person from Ukraine

- graduates

Benefits offered

- 13th salary
- accommodation contribution
- travel-to-work contribution
- subsidized meal contributions
- vacation beyond the Labor Code

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education
- Upper Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)
- Tertiary Education (Doctoral)

Employer information

Business Name



Maxin's People Slovakia s. r. o.

Company Registration Number

50657160

Address

Bajkalská 22, 82109, Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internet address

<http://www.maxins.sk>

Characteristics of the company

MAXIN'S Group, s.r.o. je dynamická slovenská spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti ľudských zdrojov. Náš tím tvoria odborníci, ktorí sa vďaka praxi stali expertmi vo svojich oblastiach. Každý z nás je iný, no spoločne tvoríme silnú, súdržnú a jedinečnú skupinu profesionálov, ktorí veria v hodnotu kvalitných ľudských vzťahov a zodpovedného prístupu k

práci.

V roku 2025 sme sa stali lídrom HR trhu na Slovensku, čo potvrdzuje:

1. miesto v oblasti dočasného zamestnávania,
najväčší tím interných zamestnancov v segmente,
a vedúca pozícia v outsourcingu kvality.

Tento úspech je výsledkom našej dlhodobej stratégie, dôvery našich klientov a neustáleho zlepšovania kvality služieb. MAXIN'S nie je len personálna agentúra – sme partnerom pre rast, stabilitu a úspech

Contact person

Zdenko Vajsábel

E-mail: zvajsabel@maxins.sk

Phone: [+421 907 569 654](tel:+421907569654)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2059185, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3341005 Office manager](#), **Profession:** [Administration Supervisor](#), **Working area:** [HR, Administration and Customer Service](#)