



FINBIZ PRO, s. r. o.
Asistentka riaditeľa

Place of work

Poprad, Slovensko

Práca v kancelárii, po dohode možná práca aj z domu (home office).

Start date in work

Asap

The date the offer was added

24 Jun 2025 (update 25 Jun 2025)

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

self-employed

agreement for the performance of a work assignment

agreement on temporary employment

Salary (gross)

from €1,200 to €2,000 per month

Fixná zložka príjmu + Flexibilná mzda - bližšie informácie o zložkách mzdy poskytneme na osobnom pohovore.

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Do nášho tímu hľadáme šikovnú, spoľahlivú, komunikatívnu, samostatnú a zodpovednú asistentku riaditeľa, ktorá zabezpečí administratívnu podporu a organizačné záležitosti vedenia spoločnosti.

Tvojou úlohou bude:

- Komplexná administratíva a organizačná podpora riaditeľa
- Správa a organizácia pracovného kalendára, plánovanie stretnutí, služobných cest
- Správa došej a odoslanej pošty, vybavovanie telefonických hovorov, mailov
- Príprava podkladov, reportov, prezentácií
- Spracovanie dokumentov a interných procesov
- Komunikácia s obchodnými partnermi, klientmi a zamestnancami
- Administratívne práce spojené s chodom kancelárie
- Zabezpečenie organizačných úloh spojených s firemnými podujatiami a stretnutiami

Selection procedure information

Vážení záujemcovia o spoluprácu, kontaktujte nás zaslaním životopisu na e-mail: info@finbizpro.sk. Následne sa vybraným uchádzačom ozveme a dohodneme si osobné pracovne stretnutie. Ďakujeme za pochopenie.

Working mode

Single-shift system

Position also suitable for

- graduates
- persons with disability
- persons on parental leave

Benefits offered

- special rewards for work performance
- flexible working hours
- company social or sporting events, team buildings
- educational courses and training

Zamestnanecké výhody, benefity

- mimoriadne odmeny za pracovné výkony
- flexibilný pracovný čas
- možná práca z domu (po dohode)
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- vzdelávacie kurzy a školenia (bezplatne)

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education
- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)
- Tertiary Education (Doctoral)

Languages

- Slovak - High: C1 and C2

Digital skills

- Internet - High
- Microsoft Word - High
- Microsoft Excel - High
- Canva - Advanced

Driving licence

- Category B

General qualifications and prerequisites

- analytical thinking
- analysing and solving problems
- assertiveness
- deliberation
- empathy
- financial and economic literacy
- information literacy
- initiative
- communication (dealing with people)
- communicativeness
- cultivated written expression
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- motivating people
- sense of fellowship with others
- organising and planning work
- personal development
- attentiveness
- precision
- imagination
- presenting
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- decision-making
- independence
- self-confidence

Employer information

Business Name



FINBIZ PRO, s. r. o.

Company Registration Number

51881641

Address

Námestie Sv. Egídia 11/25, 05801, Poprad, Slovensko

Internet address

<http://www.finbizpro.sk>

Characteristics of the company

Spoločnosť FINBIZ PRO, s.r.o je založená a vedená profesionálmi dlhodobo pôsobiacimi na finančnom trhu.

Sme súčasťou silnej, stabilnej a rastúcej slovenskej spoločnosti, ktorá je lídrom v technických inováciách a s ktorou zdieľame 20-ročné know-how. Tím spoločnosti je zložený zo skúsených odborníkov a manažérov s niekolíkročnou praxou, vďaka ktorej sme schopní klientom poskytnúť nadštandardné služby a podporu v každej situácii a oblasti života, ktorej sú finančné riešenia súčasťou. Našim klientom zabezpečujeme finančné riešenia od životného poistenia, cez investície, dôchodky, až po úvery. Cieľom spoločnosti je zabezpečiť klientom ekonomickú stabilitu a prosperitu. Spoločne chránime hodnoty vytvárané klientom tak, aby sa na nás mohol spoľahnúť v každej životnej situácii. Našim klientom zabezpečujeme pravidelný servis a starostlivosť o jeho portfólio zmlúv.

Contact person

Pavol Kuna
konateľ spoločnosti

E-mail: info@finbizpro.sk
Phone: [+421 910 317 082](tel:+421910317082)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2058781, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3343000 Administrative and executive assistant](#), [4110000 General administrative worker](#), [4120000 Secretary](#), **Profession:** [Administrative Worker](#), [Administrative Worker](#), [Administrative Worker](#), **Working area:** [HR](#), [Administration and Customer Service](#)