

This vacancy has already been filled or cancelled.

Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Tajomník/tajomníčka FEI STU

Place of work

Ilkovičova 2961/3, 841 04 Bratislava-Karlova Ves, Slovensko

Start date in work

**Asap**

The date the offer was added

**23 May 2025 (update 17 Jun 2025)**

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€1,308.50 per month

uvedený tabulkový základný tarifný plat zodpovedá minimálnym kvalifikačným predpokladom a nezahŕňa osobný ani riadiaci príplatok podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení, ktoré sa priznávajú na základe hodnotenia skutočných predpokladov a výsledkov práce vybraného uchádzača v tomto výberovom konaní.

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

- Koncepčná a analytická činnosť pri zabezpečovaní hospodárskeho a správneho chodu fakulty a dodržiavanie mzdovej, finančnej a plánovacej disciplíny.
- Zodpovednosť za prípravu rozpočtu fakulty, jeho plnenie a hospodárne využívanie finančných prostriedkov.
- Zodpovednosť za vykonávanie rozborov hospodárskej činnosti a vypracovanie správ o výsledkoch týchto rozborov.
- Sledovanie čerpania finančných prostriedkov vo všetkých oblastiach za fakultu a navrhovanie potrebných opatrení.
- Vypracúvanie podkladov pre zásadné akty riadenia.

- Riadenie a kontrola práce zamestnancov v rozsahu štatútu a organizačného poriadku.
- Zabezpečovanie odmeňovania zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Zabezpečovanie prijatia včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa.
- Vytváranie priaznivých podmienok na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb.
- Zaistovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných predpisov a vnútorných smerníc.
- Koordinovanie požiadaviek a činností jednotlivých organizačných jednotiek fakulty, spracovanie koncepčných a strategických materiálov fakulty, pre jednotlivé oddelenia dekanátu a zabezpečenie ich plnenia.
- Komunikácia s rektorátom univerzity, inými súčasťami univerzity, s akademickým senátom, inštitúciami, obchodnými partnermi, zástupcami študentskej časti a inými subjektami.
- Rozhodovanie v rozsahu právomoci delegovanej dekanom.

### **Selection procedure information**

Termín výberového konania: 26.6.2025

Žiadosť uchádzača o zaradenie do tohto výberového konania musí obsahovať:

- písomnú prihlášku do výberového konania,
- profesijný životopis — Europass,
- overené doklady o praxi a vzdelaní (v prípade interných zamestnancov nie je potrebné prikladať overené doklady o praxi a vzdelaní),
- vízia rozvoja pracovísk riadených tajomníkom a stručná písomná predstava uchádzača o riadení hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty,
- originál čestného vyhlásenia o spôsobilosti uchádzača na právne úkony a originál čestného vyhlásenia o bezúhonnosti uchádzača (na základe poskytnutých údajov od uchádzača, uvedené zabezpečí Oddelenie ľudských zdrojov).

Forma výberového konania: ústny pohovor prezenčnou formou

Žiadosť o účasť vo výberovom konaní spolu s požadovanými dokumentami zasielajte najneskôr do 16.6.2025 na adresu FEI STU v Bratislave, Oddelenie ľudských zdrojov, Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava a zároveň aj mailom na adresu: [sona.mikusova@stuba.sk](mailto:sona.mikusova@stuba.sk)

Kompletné podmienky a predpoklady k účasti uchádzača na tomto výberovom konaní sú zverejnené v plnom znení na stránke:

[https://www.fei.stuba.sk/sk/veda-a-vyskum/vyberove-konania.html?page\\_id=3985](https://www.fei.stuba.sk/sk/veda-a-vyskum/vyberove-konania.html?page_id=3985)

### **Working mode**

Single-shift system

### **Benefits offered**

- vacation beyond the Labor Code

Stravovanie zamestnancov, dovolenka nad rozsah Zákonníka práce, pružný pracovný čas, zvýhodnená doba PN, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, sociálny fond podľa platnej KZ STU.

## **Employee requirements**

### **Required education**

- Tertiary Education (Graduate)

### **Length of experience**

6 years or more

### **Digital skills**

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced
- Internet - Advanced

### **General qualifications and prerequisites**

- analytical thinking
- deliberation
- financial and economic literacy
- communication (dealing with people)
- communicativeness
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- organising and planning work
- precision
- flexibility in thinking (adaptability, flexibility, improvisational skills)
- decision-making
- independence
- teamwork
- creativity

- people management

## **Additional requirements**

Kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, výhodou ekonomické, právnické zameranie
- Minimálna požadovaná dĺžka praxe: 15 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania II. stupňa, z toho minimálne 10 rokov v oblasti riadenia procesov a vedenia ľudí
- Minimálne 5 rokov praxe pri riadení pracovného kolektívu v štátnej správe, v územnej samospráve alebo vo verejnoprávnej inštitúcii
- Manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti
- Znalosť cudzích jazykov - výhodou
- Skúsenosti v oblasti procesného riadenia, riadenia hospodárnosti a kontroly ekonomických ukazovateľov subjektu, ľudských zdrojov, správy registratúry, prevádzky objektov
- Skúsenosti v oblasti tvorby a nastavovania interných predpisov a implementácia do praxe
- Skúsenosti s vedením porád a riadením rôznych kolektívov
- Prehľad v legislatíve, najmä v oblasti verejných inštitúcií, v ekonomickej oblasti, v oblasti ľudských zdrojov
- Skúsenosti s metodickým riadením - výhodou
- Skúsenosti s výkonom verejných funkcií - výhodou
- Skúsenosti v oblasti tvorby a nastavovania interných predpisov a implementácia do praxe - výhodou

Ďalšie kritériá a požiadavky:

- Občianska a morálna bezúhonnosť
- Dynamika a kreativita v rozhodovaní
- Zodpovednosť
- Precíznosť
- Analytické a koncepčné myslenie
- Flexibilita

- Schopnosť tímovej práce
- MS office – pokročilý
- Znalosť IS MAGION – výhodou

## Employer information

### Business Name



Slovenská technická univerzita v Bratislave

### Company Registration Number

00397687

### Address

Vazovova, 81243 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

### Characteristics of the company

Verejná vysoká škola

**Source:** [worki.sk](https://worki.sk), **Offer ID:** 2058441, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [1112009 State administration body manager \(section level\)](#), **Profession:** [High-Ranking Government Official](#), **Working area:** [Government Management](#)