

Place of work

Banská Bystrica, Slovensko

966 81 Žarnovica, Slovensko

965 01 Žiar nad Hronom, Slovensko

Work from home

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

15 May 2025 (update 17 May 2025)

Type of employment

self-employed

Salary (gross)

from €400 to €1,500 per month

kvartálne a ročné bonusy

Number of job vacancies

2

Information about job offer

Job description

Administratívna a organizačná podpora obchodného tímu (e-maily, evidencia údajov, príprava zmlúv a podkladov)

Aktívna telefonická komunikácia s klientmi – dohadovanie stretnutí, zisťovanie potrieb, úvodná prezentácia služieb

Sledovanie stavu obchodných prípadov a asistencia pri ich uzatváraní

Spolupráca s finančnými poradcami a obchodnými manažérmi

Selection procedure information

Aby sme vybrali tú správnu posilu do tímu, prebieha náš výberový proces v niekoľkých krokoch:

1. **Posúdenie životopisu**
2. Prejdeme si tvoje skúsenosti, motiváciu a pozrieme sa, ako zapadáš do profilu pozície.
3. **Telefonický rozhovor (cca 10-15 minút)**
4. Krátky úvodný rozhovor, kde si overíme základné informácie, tvoju motiváciu a dohodneme si

termín osobného stretnutia.

5. Osobné (alebo online) stretnutie - 1. kolo

6. Budeš mať príležitosť dozvedieť sa viac o pozícii, tíme a práci v Allianz. Zároveň si prejdeme tvoje skúsenosti, komunikačné zručnosti a očakávania.

7. Overíme si, ako zvládaš bežné situácie, ktoré môžeš v práci zažívať (napr. reakcia na telefonát s klientom, základná administratívna úloha). Zadanie ti vopred vysvetlíme.

8. Záverečný rozhovor (2. kolo)

9. Stretnutie s manažérom alebo vedúcim tímu. V tejto fáze si už vzájomne vyjasňujeme podmienky spolupráce, nástup a očakávania do budúcnosti.

□ Naším cieľom je nielen vybrať správneho človeka, ale aj to, aby si sa ty mohol/-a rozhodnúť, či je táto práca a prostredie pre teba to pravé.

Working mode

Flexible working hours

Benefits offered

- flexible working hours

Stabilné zázemie silnej značky Allianz

Fixný plat + výkonnostné bonusy podľa dosiahnutých výsledkov (dohodnuté stretnutia, obchodné prípady)

Možnosť kariérneho rastu v oblasti finančného sprostredkovania

Školenia a podpora od skúseného tímu

Flexibilita a možnosť práce z domu

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education
- General Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)
- Tertiary Education (Doctoral)

Length of experience

no requirement for professional experience

Digital skills

- Microsoft Excel - Elementary

Driving licence

- Category A

General qualifications and prerequisites

- analysing and solving problems
- deliberation
- communication (dealing with people)
- cultivated verbal expression, ability to express oneself
- independence
- teamwork

Employer information

Business Name

Mgr. Andrea Koščová s.r.o.

Company Registration Number

54539838

Address

Námestie Ľudovíta Štúra 5925/18, 974 05 Banská Bystrica, Slovakia

Characteristics of the company

Spoločnosť sa venuje finančným službám ako výhradný sprostredkovateľ pre Allianz Slovenskú poisťovňu.

Poskytujeme služby našim klientom aj v sprostredkovaní a servisu úverov a DSS - II. pilier

Contact person

Mgr. Andrea Koščová

E-mail: andrea.koscova@os.allianz.sk

Phone: [+421 902 923 236](tel:+421902923236)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2058336, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3322000 Commercial sales representative](#), **Profession:** [Trade Broker](#), **Working area:** [Banking](#), [Insurance](#), [Financial Services](#)

and Real Estate, Business, Marketing and Advertising