

This vacancy has already been filled or cancelled.

AuJob s.r.o.
Senior účtovník

Place of work

Bratislava, Slovensko

Work from home

Start date in work

By agreement

The date the offer was added

9 Jan 2025 (update 1 Jul 2025)

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€1,800 per month

+ variabilná zložka

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

- komplexné vedenie finančného účtovníctva (účtovanie pokladne, banky, došlých a vyšlých faktúr, majetku, interných dokladov, cestovných náhrad) v súlade s legislatívou
- kontrola účtovných zostáv, spracovanie reportov
- príprava daňového priznania DPH, kontrolného výkazu a súhrnného výkazu
- zostavenie ročnej účtovnej závierky
- komunikácia s klientom, audítormi a daňovým úradom
- zodpovednosť za dodržiavanie termínov v zmysle dohodnutých podmienok s klientom
- má kontextovú ponuku

Selection procedure information

Personálna agentúra AuJob - Na Vašej práci nám záleží. Už viac ako 20 rokov.

Ak chcete vedieť prečo sa k nám vracajú svetovo známe spoločnosti ale aj menšie firmy a ako pomáhame kandidátom, aby vynikli na pohovore, navštívte našu stránku, kde sa dozviete viac.

<http://www.aujob.sk/onas.php>

Tešíme sa na spoločnú spoluprácu.

Môžete nás kedykoľvek kontaktovať mailom na adrese office@aujob.sk. Prípadne sa informujte o konkrétnej pracovnej príležitosti u konzultantky, ktorá je uvedená na inzerovanej pozícii a zodpovedá za výberový proces.

Zaslaním životopisu a iných dokumentov potrebných na splnenie účelu - sprostredkovanie zamestnania, udeľuje uchádzač o zamestnanie spoločnosti AuJob s.r.o. a spoločnosti Persona Grata HR s.r.o., ako prevádzkovateľovi IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na účely a za podmienok uvedených v „Informácie poskytované pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby podľa Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení“, ktoré sú tiež dostupné na www.aujob.sk/ochrana-osobnych-udajov.php.

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce.

Working mode

Single-shift system

Benefits offered

- moderné pracovné prostredie v centre Bratislavy
- spolupráca s inými oddeleniami (dane, právo, audit)
- vďaka vedeniu účtovníctva pre viaceré účtovné jednotky môžete získať široké znalosti v oblasti účtovania a daní
- možnosť vzdelávania a ďalšieho rozvoja
- finančný príspevok pri narodení dieťaťa, uzavretí manželstva, pri životných a pracovných výročiach
- pravidelné teambuildingové aktivity (výlety, lyžovačky, turistika, splav)
- HO
- Jazykové kurzy
- Multisport karta
- Teambuildingy - napr. lyžovačky v Alpách, turistika v Tatrách, eventy, večere, výlety, možnosť vycestovať na summit

Employee requirements

Required education

- Vocational Secondary Education

The field of education: economics, economy and management, trade and services

Field of study: účtovníctvo

Length of experience

at least 2 years

Additional requirements

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou
nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa
vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

Ekonómia

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2) **alebo** Nemecký jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti

Microsoft Excel - Pokročilý
Microsoft Office - Pokročilý
Administrácia SAP - Pokročilý

Počet rokov praxe

5

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Analyticko-logické myslenie,
- Znalosť zákona o DPH,
- Znalosť zákona o účtovníctve,
- Znalosť zákona o dani z príjmov,
- Schopnosť dosiahnuť a udržať vysoké štandardy s dôrazom na detail,
- Schopnosť prijať, spracovať a poskytnúť spätnú väzbu,
- Schopnosť plánovať a koordinovať rôzne činnosti,
- Flexibilita a schopnosť pracovať v kolektíve,
- Ochota prijímať a spracovávať nové poznatky a pracovné postupy,
- Schopnosť pracovať v multikultúrnom prostredí,
- Vyššie odborné vzdelanie v oblasti účtovníctva alebo ekonomiky,
- Zručnosť v práci s účtovnými softvérmi,
- Zvládnutie práce s Microsoft Office,
- Znalosť IFRS je výhodou,
- Skúsenosti v oblasti účtovníctva a financií,
- Komunikačné a prezentačné schopnosti,
- Organizačné schopnosti,
- Rýchle učenie sa a adaptácia na nové situácie,

Employer information

Business Name

 aujob
SRL

AuJob s.r.o.

Company Registration Number

35942207

Address

Jelenia 11, 811 05, Bratislava, Slovensko

Internet address

<http://www.aujob.sk>

Characteristics of the company

Personálna agentúra - headhunting a recruiting

Už 20 rokov na trhu poskytujeme vysokokvalitné služby v oblasti headhuntingu.
Naše tímy sa sústredia na náročné pozície s zaujímavými jazykovými kombináciami.

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2056262, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [2411002 Accountant specialist](#), **Profession:** [Accounting Specialist](#), **Working area:** [Management, Corporate Finance, Accounting, Control and Statistics](#)