

Place of work

Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko

Start date in work

Asap

The date the offer was added

4 Dec 2025

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

from €1,300 to €1,900 per month

Priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Komplexné riadenie sekretariátu riadiaceho pracovníka spoločnosti

Evidencia a archivácia prijatej a odoslanej korešpondencie a materiálov sekretariátu

Administratívne práce

Vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov

Zhotovovanie zápisov z porád, stretnutí a rokovaní

Working mode

Single-shift system

Position also suitable for

- graduates

Benefits offered

- educational courses and training
- Zaškolenie a následné vzdelávanie

- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti
- Pracovná doba - Štandard Začiatok 7:00 - 9:00 Koniec 15:30 - 17:30

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate|
- Tertiary Education (Graduate)

Field of study: ekonomické, ekonomicko-obchodné

Length of experience

no requirement for professional experience

Digital skills

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced

Driving licence

- Category B

Additional requirements

- Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore
- Komunikatívnosť
- Schopnosť adaptovať sa na zmeny
- Schopnosť navrhovať vlastné riešenia
- Preferujeme absolventov Obchodnej akadémie

Employer information

Business Name

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

Company Registration Number

00694100

Address

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

Internet address

<http://www.primazdroj.sk>

Characteristics of the company

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastnia nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

Contact person

Mgr. Alica Malíková

personálny manažér

E-mail: sekretariat@primapx.sk

Phone: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2053005, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3343000 Administrative and executive assistant](#), **Profession:** [Administrative Worker](#), **Working area:** [HR, Administration and Customer Service](#)