

Denis Ilavský

Skvelá príležitosť pre administratívneho pracovníka/obchodného manažéra - Bud' súčasťou úspešného tímu

Arbeitsplatz

Trnavský kraj, Slovensko

940 02 Nové Zámky, Slovensko

942 01 Šurany, Slovensko

Bratislavský kraj, Slovensko

Nitriansky kraj, Slovensko

924 01 Galanta, Slovensko

Prešovský kraj, Slovensko

Home-Office

Upresnenie výkonu práce s manažérom výberového konania a po dohode s uchádzačom.

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

22.03.2026 (Update 23.03.2026)

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Selbstständige Tätigkeit

Auftragsverhältnis

Gehalt (brutto)

seit 2.000 € bis 5.000 € pro monat

Odmeny, bonusy, nadštandardné ohodnotenie. Všetko vysvetlené na bezplatnom vstupnom školení.

Anzahl der offenen Stellen

5

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

„Hľadáš prácu, kde máš voľnosť, podporu a šancu zarábať nadpriemerne? U nás ju nájdeš.“

- Každodenná administratíva a komunikácia s klientmi a partnermi (telefonicky, e-mailom, online)
- Kontrola a analýza finančných riešení pre klientov, SZČO a firmy
- Poskytovanie informácií a riešení, ktoré zvyšujú spokojnosť klientov
- Flexibilná pracovná doba prispôbená tvojmu životu
- Možnosť pracovať bez predchádzajúcich skúseností – kompletne zaškolenie zabezpečíme

V prípade záujmu poslať životopis s tel. kontaktom na email: asistentilavsky@gmail.com Ak sa Vám od nás nikto neozval, je možné že Váš životopis neprišiel. Pošlite ho ešte raz.

Informationen zum Auswahlverfahren

Výberové konanie prebieha formou osobného/online pohovoru, podľa aktuálnej situácie.

Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Person aus der Ukraine
- Absolventen
- Studenten
- Personen in Elternzeit

Angebote Vorteile

- Sonderprämien für Arbeitsleistungen
- Rekrutierungsbeitrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
- Ruhe-, Entspannungsraum oder -zone
- Bildungskurse und Schulungen
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

Zamestnanecké výhody, benefity

- **Neobmedzený kariérny rast** – postupuješ podľa vlastného úsilia
- **Flexibilný pracovný čas** – ideálny pre aktívnych ľudí
- **Podpora a mentoring** od skúsených lídrov
- **Neustále vzdelávanie a workshopy** – profesionálny aj osobnostný rast
- **Príjemné a moderné pracovné prostredie** – tím, ktorý si navzájom pomáha/kolektív
- **Zamestnanecké benefity a zľavy**

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss

Bereich der Bildung: wirtschaft und organisation, handel und dienstleistungen

Fachbereich: Nie je potrebné, kvalitný systém zaškolenia.

Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Word - Elementarstufe
- Microsoft Excel - Elementarstufe
- Zoom - Elementarstufe
- Internet - Elementarstufe

Führerschein

- B-Kategorie

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Analyse und Problemlösung
- Überlegung
- Empathie
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Kommunikationsfähigkeit
- Gemeinschaftsgefühl
- Flexibilität im Denken (Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Improvisationsfähigkeit)
- Teamarbeit

Andere Anforderungen

Požiadavky na uchádzača sú jednoduché

- chuť naučiť sa niečo nové, a získať skúsenosti, ktoré vie využiť ďalej v živote.

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Denis Ilavský

Rechtliche ID

52519384

Adresse

Štúrova 558, 919 21 Zeleneč, Slovakia

Merkmale des Unternehmens

Kvalita našej práce je založená na tímovej spolupráci, vzájomnej podpore a odovzdávaní skúseností. Spoločné tímové kancelárie umožňujú flexibilnú spoluprácu na mieste. To je výhoda

ako pre našich sprostredkovateľov, tak aj pre klientov.

Flexibilita, zmysluplná práca pre druhých, neustály osobný rozvoj, profesionálne vedenie a možnosť kariérneho rastu - to sú kľúčové benefity, vďaka ktorým je činnosť a podieľanie sa na medzinárodnom aktuálnom projekte ULTIMATE CHANGE tak výnimočná. Len vaše nasadenie rozhoduje o tom, ako ďaleko sa u nás dostanete.

Kontaktperson

Denis Ilavský

Manažér výberového konania

E-Mail: asistentilavsky@gmail.com

Telefon: [+421 907 314 700](tel:+421907314700)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060814, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

4110000 Allgemeine Bürokräft, 1211004 Manager/in in Finanzplanung und Controlling, Beruf:

Bürokräft, Wirtschaftsmanager, Arbeitsbereich: Personalwesen, Verwaltung und

Kundendienstleistungen, Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik