

Arbeitsplatz

Priemyselná 3752, 085 01 Bardejov, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

19.02.2026

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

1.200 € pro monat

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Administratívna podpora SCM procesov

Práca s dátami a príprava jednoduchých reportov

Komunikácia s dodávateľmi a nákupným oddelením

Aktualizácia dát o dodávkach, zásobách a termínoch

Udržiavanie plynulosti dodávateľského reťazca

Informationen zum Auswahlverfahren

Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky na uvedenú pracovnú ponuku.

Vybraní uchádzači budú následne pozvaní k pohovoru.

Vaše osobné údaje budú spracované podľa platnej legislatívy, len počas trvania a až do ukončenia výberového konania

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung zweiter Grades

Sprachen

- Slowakisch - Grundstufe: A1 und A2

Andere Anforderungen

SŠ/VŠ - technické zameranie výhodou

Skúsenosti na oddelení logistiky výhodou

Skúsenosti s ERP systémom SAP - výhodou

Anglický jazyk - komunikatívna úroveň

Nemecký jazyk - výhodou

Arbeitgeberdaten

Firmenname

LepšiaPráca.sk

Rechtliche ID

36252417

Adresse

Pekárska 7489/40A, 917 01, Trnava, Slovensko

Internetadresse

<http://www.lepsiapraca.sk>

Merkmale des Unternehmens

personálna agentúra

Kontaktperson

Lepšia Práca

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060638, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
3343000 Verwaltungsassistent/in, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Staatsverwaltung