

Arbeitsplatz

Bratislavská 3225, 908 51 Holíč, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

11.02.2026

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

seit 1.500 € bis 1.700 € pro monat

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Náplň práce

SAP

- **Správa dát:** Spracovanie objednávok, správa kmeňových dát dodávateľov a odberateľov.
- **Fakturácia:** Príprava podkladov pre faktúry a spracovanie prichádzajúcich faktúr.
- **Reporting:** Tvorba reportov a analýz, kde sa naplno využije Excel pokročilý (prepojenie dát zo SAPu, vzorce, analýza odchýlok).
- **Podpora používateľov:** Riešenie základných požiadaviek interných kolegov v rámci systému.

MS365

Excel

- **Vyhľadávacie funkcie:** VLOOKUP, XLOOKUP
- **Analýza dát:** Kontingenčné tabuľky (Pivot Tables) a grafy
- **Formátovanie dát**
- **Dynamické funkcie** (FILTER, SORT, UNIQUE, DUPLICATE)

Outlook

- Práca s doručenou poštou (Inbox management)
- Písanie, formátovanie a odosielanie e-mailov

- Práca s prílohami
- Vyhľadávanie e-mailov
- Používanie podpisov
- Základy kalendára - vytváranie stretnutí, pozvánok
- Nastavenie automatických odpovedí
- Kategorizácia e-mailov
- Práca s priečinkami a podpriečinkami
- Pravidlá pre automatizáciu
- Používanie flagged items a reminders
- Zdieľanie kalendára, plánovanie s viacerými účastníkmi
- Podpora pre externých dodávateľov podľa potreby

Anglický jazyk - pokročilý - budeš písať e-maily a komunikovať v AJ

Informationen zum Auswahlverfahren

Vaše životopisy prosíme zasielajte na nasledovnú emailovú adresu do 08.03 2026 :
hr@horwichsewingsk.com

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss

Sprachen

- Slowakisch - Grundstufe: A1 und A2

Andere Anforderungen

Do nášho tímu hľadáme kolegu/kolegyňu, ktorý bude zodpovedný/á za podporu procesov v ERP systéme **SAP Business 1**, prácu s dátami a administratívnu agendu v rámci MS365. Musí mať dobré organizačné schopnosti a chuť učiť sa nové veci.

Arbeitgeberdaten

Firmenname

LepšiaPráca.sk

Rechtliche ID

36252417

Adresse

Pekárska 7489/40A, 917 01, Trnava, Slovensko

Internetadresse

<http://www.lepsiapraca.sk>

Merkmale des Unternehmens

personálna agentúra

Kontaktperson

Lepšia Práca

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060607, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4110000 Allgemeine Bürokraft, **Beruf:** Bürokraft, **Arbeitsbereich:** Personalwesen, Verwaltung und Kundendienstleistungen