

Arbeitsplatz

Duchnovičovo námestie 3951/1, 080 01 Prešov, Slovensko

Duchnovičovo nám. 3951 /1

08001 Prešov

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

10.02.2026

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

seit 1.166 € bis 2.500 € pro monat

Mzda má dve zložky základnú a variabilnú. Variabilná zložka nemá hornú hranicu a zvyšuje sa od toho aké sú tvoje výsledky v práci na základe predajov.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Náplň tvojej práce na našom call centre je:

- Komunikácia cez telefón a aktívne oslovovanie podnikateľov
- Konzultácie pri tvorbe a realizácii online prezentácií pre podnikateľov
- Nadväzovanie a udržiavanie dlhodobých vzťahov s klientmi, starostlivosť o vlastné portfólio klientov.
- Plnenie bežnej administratívy v rámci pracovného času
- Vzdelávanie sa v online marketingu, AI a v iných nástrojoch
- Predaj internetových marketingových riešení, ktoré ponúka WeNet SK cez telefón, vrátane: lokálneho internetového marketingu, tvorba webových stránok a online obchodov, umiestnenia webových stránok vo vyhľadávačoch.
- Rozpoznanie a definovanie potrieb zákazníkov a poradenstvo pri navrhovaných riešeniach.
-
- pondelok - piatok 7:30 - 16:00

Oslovujeme ľudí so záujmom sa chcú vzdelávať a rásť spolu s nami. Pridaj sa k nášmu tímu a pomáhaj nám posúvať sa v pred! Ak sa u nás rozhodneš pracovať, budeš komunikovať s podnikateľmi, viesť konzultácie o marketingu, získavať nových klientov a starať sa o

existujúcich. Navyše, sa budeš vzdelávať v oblasti technologického pokroku a pomáhať pri tvorbe online prezentácií pre našich podnikateľov.

Informationen zum Auswahlverfahren

Na základe zaslaného životopisu vyhodnotíme tvoj potenciál a pozveme ťa telefonicky na pohovor. Bežne máme dve kolá na ktorých sa dozvieš viac o pozícii aj termín nástupu a tiež sa zoznámiš s našou spoločnosťou WENET. Ak uspeješ budeš kontaktovaný v priebehu pár pracovných dní, kedy bude tvoj nástup.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen

Angebote Vorteile

- Bildungskurse und Schulungen
- Geburtstagsfreizeit
- Získavaš cenné skúsenosti v obchode a pokrokových online technológiách.
- Máš fixnú pracovnú dobu od pondelka do piatka, takže si môžeš plánovať svoje voľné víkendy, sviatky a dni pracovného pokoja s rodinou.
- Máš možnosť získať atraktívne provízne odmeny bez stropu, s možnosťou získať províziu vyššiu ako 1000€.
- Máš možnosť kariérne rásť smerom k manažérskym pozíciám.
- Máš možnosť zúčastniť sa motivujúcich súťaží o finančné odmeny, ktoré ovplyvnia tvoj plat.
- Máš nárok na 1 deň extra platené narodeninové voľno.
- Staneš sa ambasádorom svojho obľúbeného produktu s možnosťou rozšíreného vzdelávania.
- Máš možnosť získať postavenie SENIOR Konzultanta vo svojom tíme.
- Máš k dispozícii adaptívne školenia už od prvého dňa práce na 2 mesiace.
- Máš školenia priamo na call centre online alebo osobne.
- Získavaš nové vedomosti o internetovom svete a novinkách v Google, sociálnych sieťach a katalógoch online sveta.
- Máš skoršie odchody z práce v prípade plnenia individuálnych a tímových cieľov.
- Získavaš mentoringový program priamo na pracovisku s Teamleadrom.
- Získavaš skúsenosti z teambuildingových aktivít ako vianočné večierky, letné guláše a mikulášske večierky pre deti.
- Pracuješ v stabilnej medzinárodnej spoločnosti s 30 ročnou tradíciou.
- Máš k dispozícii profesionálny koučing s certifikovaným koučom.
- Získavaš zručnosti a znalosti v množstve internetových nástrojov, ktoré ti pomôžu rýchlejšie odhaliť podvodné stránky a zlepšiť tvoje zručnosti.

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Sprachen

- Slowakisch - Fließend: C1 und C2

Digitale Kompetenzen

- Internet - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Elementarstufe
- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Elementarstufe

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Analyse und Problemlösung
- Überlegung
- Empathie
- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Informationskompetenz
- Initiative
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Kultivierter schriftlicher Ausdruck
- Gemeinschaftsgefühl
- Organisation und Planung von Arbeit
- Persönlichkeitsentwicklung
- Gedächtnis
- Aufmerksamkeit
- Präzision
- Flexibilität im Denken (Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Improvisationsfähigkeit)
- Entscheidungsfindung
- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamarbeit
- Geduld

Andere Anforderungen

Máš stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo vyššie? Zaujíma ťa online marketing? Hľadáme práve teba! Ponúkame ti príležitosť získať cenné skúsenosti v obchode a pokrokových online technológiách.

Budeš sa podieľať na klientsky orientovanej komunikácii a pracovať v tíme s ľuďmi s pozitívnym prístupom k práci aj k životu. Ak máš ochotu učiť sa a rozvíjať svoje zručnosti, pošli nám svoj životopis. Tešíme sa na teba!

Arbeitgeberdaten

Firmenname



WeNet SK, s.r.o.

Rechtliche ID

35859415

Adresse

Miletičova 21, 82108, Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internetadresse

<https://wenetonline.sk/>

Merkmale des Unternehmens

Sme kreatívna reklamná agentúra s viac ako 29-ročnými skúsenosťami. Sme súčasťou spoločnosti WeNet Group S.A., najväčšej digitálnej spoločnosti v strednej a východnej Európe. Sme partnerom spoločnosti Google a Yext.

V súčasnosti WeNet SK zamestnáva viac ako 70 zamestnancov na plný úväzok a 20 ľudí na externý úväzok. Vzhľadom na rozširujúce sa služby a modernizáciu spoločnosti hľadáme ďalších kolegov.

Vytvárame funkčnú a finančne dostupnú online marketingovú prezentáciu pre firmy na Slovensku. Máme široké portfólio internetových služieb pre malých a stredných podnikateľov. Využívame technológie, ktoré sú momentálne pre prezentáciu na internete najúčinnnejšie, aby bolo firmy lepšie vidieť.

Kontaktperson

Barbora Argalasova

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Petra Lihocká

Asistentka

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

4222001 Kundeninformationsfachkraft, **Beruf:** Berater (Operator) für Informationsdienste,
Arbeitsbereich: Handel, Marketing und Werbung, Personalwesen, Verwaltung und
Kundendienstleistungen