

Arbeitsplatz

Krasinského, 821 04 Bratislava, Slovensko

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

05.02.2026 (Update 10.02.2026)

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: 12 mesiacov s možnosťou predĺženia o 1 alebo viac rokov

Teilzeitbeschäftigung, Stunden pro Woche: 20

Vertrag für Studentenarbeit

Gehalt (brutto)

725 € pro monat

možnosť navýšenia po skúšobnej dobe, odmena na základe pracovného výkonu

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- Aktívne vyhľadávanie výziev na projektové granty a výziev na príspevky pre sociálne služby.
- Koordinácia tvorby žiadostí o zverené (menšie a stredné) projektové granty a príspevky.
- Samostatné riadenie implementácie pridelených projektov BACH v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku „FP“.
- Zodpovednosť za realizáciu zverených projektov v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, koordináciu projektového tímu, riadenie rizík projektu, ukončenie a vyúčtovanie nákladov projektu.
- Spolupráca s príslušným vedúcim sociálnej služby pri riadení kvality výstupov projektu s cieľom dosiahnuť spokojnosť interného zákazníka (ako aj konečných klientov – príjemcov služby, ak je to relevantné vzhľadom na obsah projektu).
- Komunikácia a spolupráca s ostatnými zamestnancami pri naplňaní účelu projektu, ako aj s PR oddelením a vedením BACH v rámci prezentácie projektu a jeho výsledkov aj navonok.
- Efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, resp. kontrola v rámci zvereného projektu.
- Spolupráca na finančnom riadení zverených projektových grantov a príspevkov.

- Spolupráca pri spracovaní a včasnom predkladaní žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Kontrola čerpania finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí FP.
- V prípade potreby spolupráca pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu.
- Spolupráca na spracovaní prvej ekonomickej agendy v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom.
- Spolupráca pri periodickom vyúčtovaní zverených príspevkov.
- Spracovanie finančných dokumentov a finančná kontrola malých a stredných žiadostí o granty, najmä v programe CreoCaritas.

Informationen zum Auswahlverfahren

V prípade záujmu o túto pracovnú pozíciu je potrebné zaslať žiadosť o zamestnanie so stručným životopisom na adresu personalne@charitaba.sk.

Bližšie informácie o pracovnej ponuke získate na telefónnom čísle: 02/44 25 03 74.

Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen
- Studenten
- Personen in Elternzeit

Angebotene Vorteile

- Flexibilná pracovná doba.
- Možnosť home office po skúšobnej dobe.
- Možnosť voľna nad zákonný rámec, sick days.
- Teambuildingové aktivity.
- Podpora osobnostného a profesionálneho rastu.
- Kolegovia, ktorí ťa podržia.

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Fachbereich: projektové riadenie, ekonomika, financie

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- analytisches Denken
- Analyse und Problemlösung
- Durchsetzungsvermögen
- Empathie
- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Kommunikation (Umgang mit Menschen)
- Kultivierter schriftlicher Ausdruck
- Kultivierter mündlicher Ausdruck, Ausdrucksfähigkeit
- Gemeinschaftsgefühl
- Organisation und Planung von Arbeit
- Präzision
- Flexibilität im Denken (Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Improvisationsfähigkeit)
- Teamarbeit
- Menschenführung

Andere Anforderungen

Slovenský jazyk na komunikačnej úrovni je **nevyhnutný**.

- V prípade ukončeného stredoškolského vzdelania je potrebné mať aspoň 5-ročnú relevantnú prax v odbore.
- Digitálna gramotnosť.
- Kritické a analytické myslenie.
- Výborné komunikačné zručnosti.
- Empatický, no zároveň asertívny prístup.
- Flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom.
- Schopnosť pracovať v tíme a koordinovať menší tím.
- Zodpovedné riadenie svojho času a rozvoja (time a self manažment).
- Chuť robiť zmysluplné aktivity a pomáhať.

Výhodou je

- Prax v riadení projektových grantov a príspevkov financovaných z prostriedkov EÚ (resp. štátneho rozpočtu, samosprávy, súkromných donorov), prípadne prax v ekonomickej agende charity alebo neziskovej organizácie.
- Absolvované doplnkové vzdelanie, príp. certifikácia v projektovom riadení a/alebo finančnom riadení.
- Aktívne používanie anglického, prípadne nemeckého jazyka (úroveň B1/B2).

Arbeitgeberdaten

Firmenname



Bratislavská arcidiecézna charita

Rechtliche ID

31780521

Adresse

Krasinského, 82104 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internetadresse

<http://www.charitaba.sk>

Merkmale des Unternehmens

Bratislavská arcidiecézna charita je cirkevná organizácia, ktorá zriadená Bratislavským arcibiskupom 1. 1. 1997. Dlhodobo poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Kontaktperson

Ing. Miroslava Dančeková
personalistka

E-Mail: charitaba@charitaba.sk

Telefon: [+421 2/442 503 74](tel:+421244250374)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060579, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 2421003 Projektmanager/in, **Beruf:** Projektmanager, **Arbeitsbereich:** Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik

