

Arbeitsplatz

055 62 Prakovce, Slovensko

056 01 Gelnica, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

16.01.2026 (Update 20.01.2026)

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: počas zastupovanie PN zamestnanca

Gehalt (brutto)

Im Rahmen spezifischer Rechtsvorschriften

Plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- ☐ vedenie účtovníctva a mesačných uzávierok, vedenie účtovnej evidencie, t. j. celkovej účtovnej agendy školy,
- ☐ účtovné spracovanie všetkých účtovných prípadov v programe WinIBEU,
- ☐ vyhotovenie evidenčných, štatistických, účtovných výkazov,
- ☐ vedenie knihy objednávok a kníh dodávateľských faktúr,
- ☐ evidencia majetku školy v účtovnom programe WinIBEU,
- ☐ príprava podkladov pre inventarizáciu podľa zákona o inventarizácii majetku,
- ☐ vyhotovenie a spracovanie pokladničných dokladov,
- ☐ vyhovovanie objednávok, faktúr a ich zverejňovanie.

Informationen zum Auswahlverfahren

Zoznam požadovaných dokladov:

- ☐ žiadosť o prijatie do zamestnania,
- ☐ profesijný životopis,
- ☐ kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- ☐ súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z.,
- ☐ doklad potvrdzujúci bezúhonnosť (len pre prijatého uchádzača).

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať poštou, e-mailom, prípadne doručiť čo najskôr, resp. do 27. 01. 2026.

Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebote Vorteile

- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 6 Monate

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Finanzielle und wirtschaftliche Kompetenz
- Kultivierter mündlicher Ausdruck, Ausdrucksfähigkeit
- Organisation und Planung von Arbeit

- Aufmerksamkeit
- Präzision
- Selbstständigkeit
- Teamarbeit

Andere Anforderungen

Lojálnosť voči zamestnávateľovi, spoľahlivosť, dôslednosť, flexibilita, zodpovednosť

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb, SNP 1, Gelnica

Rechtliche ID

57094691

Adresse

SNP 1, 05601, Gelnica, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

Stredné všeobecnovzdelávacie školstvo

Kontaktperson

Ing. Lenka Džáčovská
samostatný odborný referent pre mzdy a personalistiku
E-Mail: dzacovska.gymasosgl@gmail.com
Telefon: [+421 53/487 41 08](tel:+421534874108)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060468, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 2411002 Spezialist/in Buchhaltung, **Beruf:** Spezialist für Buchhaltung, **Arbeitsbereich:** Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik