

Arbeitsplatz
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko
Anfangsdatum
Sofort
Datum der Angebotserstellung
04.12.2025
Beschäftigungsformen
Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)
Gehalt (brutto)
seit 2.500 € bis 3.000 € pro monat
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- Riadenie, dohľad a plnenie úloh ekonomického úseku pre spoločnosti, ktorých predmetom činnosti je prenájom nehnuteľností
- Kontrola podriadených ekonómov - účtovníkov
- Spolupráca s externými partnermi v rámci outsourcingu účtovných a ekonomických činností
- Monitorovanie všeobecne platnej legislatívy a jej implementácia do interných noriem
- Tvorba internej metodiky v oblasti ekonomiky a účtovníctva a metodické pôsobenie v rámci zvereneho teamu ekonómov - účtovníkov
- Zodpovednosť za súlad interných pravidiel a všeobecne platnej legislatívy v oblasti účtovníctva a ekonomiky
- Spracovanie ekonomických a finančných analýz pre rozhodovanie manažmentu
- Koordinácia a kompletizácia rozborovej činnosti v oblasti ekonomiky a financií
- Monitorovanie CASH FLOW a predkladanie návrhov na strategické riadenie financií
- Príprava podkladov pre rokovania s bankami
- Účasť na poradách vedenia spoločnosti
- Účasť na pripomienkovaní interných noriem v rámci riadenia ostatných oblastí

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebote Vorteile

- Bildungskurse und Schulungen

Zaškolenie a následné vzdelávanie

Rozšírenie odborných schopností pomocou školení

Priebežné prehodnocovania mzdového ohodnotenia

Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Fachbereich: Ekonomika

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 2 Jahre

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

Strojopis - Mierne pokročilý

Podvojné účtovníctvo - Pokročilý

Prax min. 2 roky

Znalosť programu SOFTIP Profit vítaná

Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore

Komunikatívnosť

Schopnosť adaptovať sa na zmeny

Schopnosť navrhovať vlastné riešenia

Arbeitgeberdaten

Firmenname

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

Rechtliche ID

00694100

Adresse

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

Internetadresse

<http://www.primazdroj.sk>

Merkmale des Unternehmens

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastnia nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

Kontaktperson

Mgr. Alica Malíková

personálny manažér

E-Mail: sekretariat@primapx.sk

Telefon: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060242, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 1211001 Finanzdirektor/in, **Beruf:** Wirtschaftsmanager, **Arbeitsbereich:** Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik