

Arbeitsplatz

Okres Žilina, Slovensko

Strečno

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

04.12.2025

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

seit 1.500 € bis 2.000 € pro monat

Základná mzda bude posúdená podľa skúseností.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Hľadáme nového kolegu/kolegyňu, ktorý sa nebojí zodpovednosti a má chuť posunúť sa ďalej v oblasti firemných financií. Ak hľadáte istotu, profesionálne prostredie a zároveň priestor na osobný rast, táto pozícia je presne pre Vás.

Čo bude úlohou:

Mať pod palcom daň z príjmu právnických osôb (DPPO) – od prípravy podkladov až po komunikáciu s daňovým úradom (príprava, výpočet, podanie, platby, ...).

Zabezpečenie správneho a včasného spracovania preddavkov a odloženej dane.

Mesačné odsúhlasenie zostatkov záväzkov a pohľadávok medzi podnikmi v skupine (kontrola, rozdiely, ...).

Príprava finančných výkazov a reportov zo systému SAP (Excel bude spoľahlivý kamarát).

Dohľad na správnosť účtovania prijatých a vystavených faktúr.

Pozíciu obsadzujeme pre klienta do kmeňového stavu.

Informationen zum Auswahlverfahren

Životopis prosím zašlite v slovenskom a v anglickom jazyku.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Angebotene Vorteile

- Beitrag für die Fahrt zur Arbeit
- Vergünstigte Essensbeiträge

Čo ponúkame:

Stabilné zázemie, férový prístup a priateľský kolektív.

Možnosť rastu v medzinárodnej spoločnosti.

Mzda od 1 500 € do 2 000 € mesačne (podľa skúseností).

Kvartálny bonus do 400 €.

Dochádzkový bonus 60 € vyplatený mesačne.

Letný bonus 50% a zimný bonus 50% zo základnej mzdy.

Príspevok na dopravu 0,20 €/km (prepláca sa jedna cesta).

DDS príspevok.

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 1 Jahr

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Digitale Kompetenzen

- SAP - Elementarstufe
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- analytisches Denken
- Präzision

Andere Anforderungen

Čo očakávame:

Ekonomické vzdelanie a prax v oblasti financií alebo účtovníctva 2 roky.

Znalosť angličtiny na úrovni, ktorá umožní komunikovať a pracovať s podkladmi (B1-B2).

Zmysel pre detail, analytické myslenie a spoľahlivosť.

Chuť učiť sa a byť súčasťou tímu, ktorý spolu drží.

Arbeitgeberdaten

Firmenname



Talent Solutions s.r.o.

Rechtliche ID

44077866

Adresse

Daniela Dlabača, 010 01 Žilina, Slovensko

Internetadresse

<https://www.talent-solutions.sk/>

Merkmale des Unternehmens

Vitajte v TALENT SOLUTIONS! Sme jednotkou v riešeních súvisiacich s ľudskými zdrojmi a patríme medzi TOP 3 personálne spoločnosti na Slovensku. Od náboru pracovníkov, cez ich presun až po outsourcing je TALENT SOLUTIONS tým správnym partnerom, ktorého si vyberajú odborníci v oblasti ľudských zdrojov na celom Slovensku. Na trhu pôsobíme už viac ako 21 rokov.

Pri poskytovaní našich služieb spájame záujmy oboch skupín - uchádzačov a zamestnávateľov.

Našou hlavnou úlohou je ľuďom zabezpečiť prácu a našim partnerom talenty, ktoré sú nevyhnutné pre prosperitu spoločností.

Naše pobočky na Slovensku poskytujú kompletnú paletu služieb, ktorých rozsah upravíme podľa Vašich aktuálnych potrieb. Prítomnosť v jednotlivých regiónoch nám umožňuje detailne poznať lokálne špecifiká trhu práce. Povesť spoločnosti a jej dobré meno sú pre nás zaväzujúce: podnikanie v súlade s platnou legislatívou je pre nás samozrejmosťou.

Kontaktperson

Mária Nadhajska

TH Recruiter

E-Mail: maria.nadhajska@talent-solutions.sk

Telefon: [+421 911 115 848](tel:+421911115848)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2060241, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**

2411001 Hauptbuchhalter/in, 2411002 Spezialist/in Buchhaltung, 2411003 Wirtschaftsprüfer/in, 2411004 Finanzkontrolleur/in, 2411007 Steuerberater/in, 2411999 Experte/in im Bereich Buchhaltung, Wirtschaftsprüfer/in, anderweitig nicht genannt, 3313007 Steuerberaterassistent/in, Beruf: Spezialist für Buchhaltung, Spezialist für Buchhaltung, Auditor, Kontrolleur, Steuerberater, Buchhaltungs- und Steuerfachkraft, Arbeitsbereich: Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik, Maschinenbau (einschließlich Fahrzeugproduktion)