

Arbeitsplatz

Vodárenská 5985/3, 080 01 Prešov, Slovensko

Anfangsdatum

01.09.25

Datum der Angebotserstellung

13.08.2025

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: 12

Gehalt (brutto)

Im Rahmen spezifischer Rechtsvorschriften

- funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabuľkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – platová trieda 4 a stupeň podľa uznanej praxe.

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- pracovný pomer **na dobu určitú** s možnosťou predĺženia **od 01. 09. 2025 do 31. 08. 2026**
- plný pracovný úväzok_ 37,50 hod/ týždeň
- spracovávať a viesť kompletnú agendu riaditeľa.

Informationen zum Auswahlverfahren

Požadovaná kvalifikácia

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou - ekonomické.

Iné kritéria a požiadavky

- pokročilé ovládanie programov WORD, EXCEL a systému SLOVENSKO.SK,

- strojopis,
- tímové myslenie,
- motivácia k pedagogickej práci,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť.

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss

Sprachen

- Slowakisch - Fließend: C1 und C2

Arbeitgeberdaten

Firmenname



Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov

Rechtliche ID

17078466

Adresse

Vodárenská 5985/3, 080 01 Prešov, Slovakia

Internetadresse

<https://sup-po.sk>

Merkmale des Unternehmens

od roku 2019 zmena názvu:

Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov

Kontaktperson

Mgr. Linda Pločicová

riaditeľka

E-Mail: sekretariat@sup-po.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2059379, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4120000 Sekretär/Sekretärin, **Beruf:** Bürokräft, **Arbeitsbereich:** Erziehung, Bildung und Sport,
Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik