

Arbeitsplatz

Komárno, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

30.04.2025

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Gehalt (brutto)

seit 800 € bis 1.000 € pro monat

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- Administratívne práce spojené s vedením jednoduchého a podvojného účtovníctva.
- Príprava a podávanie priznaní k DPH, DPFO a DPPO.
- Vedenie komplexnej mzdovej agendy vrátane spracovania miezd a vypracovania výkazov.
- Zabezpečenie správnosti a aktuálnosti účtovných dokladov a záznamov.
- Pracovná doba je zvyčajne od pondelka do piatku, od 8:00 do 16:00

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeinschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades

Bereich der Bildung: wirtschaft und organisation, handel und dienstleistungen

Fachbereich: účtovníctvo

Sprachen

- Ungarisch - Fortgeschrittene: B1 und B2
- Slowakisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Es wird die Beherrschung mindestens einer Sprache verlangt.

Digitale Kompetenzen

- Open Office - Fortgeschrittene
- MRP - Elementarstufe

Führerschein

- B-Kategorie

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Kommunikationsfähigkeit
- Präzision

Arbeitgeberdaten

Firmenname

ECONOMIST KN s.r.o.

Rechtliche ID

46106626

Adresse

Meštianska 3021, 94501, Komárno, Slovensko

Merkmale des Unternehmens

účtovnícke služby

Kontaktperson

Gizela Nagyová

konateľ

E-Mail: [Lebenslauf senden](#)

Telefon: [+421 905 547 774](#)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2058136, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
[1211002 Leiter/in der Buchhaltung \(Buchhaltungsdirektor/in\)](#), **Beruf:** [Wirtschaftsmanager](#),

Arbeitsbereich: Management, Unternehmensfinanzierung, Rechnungswesen, Kontrolle und Statistik